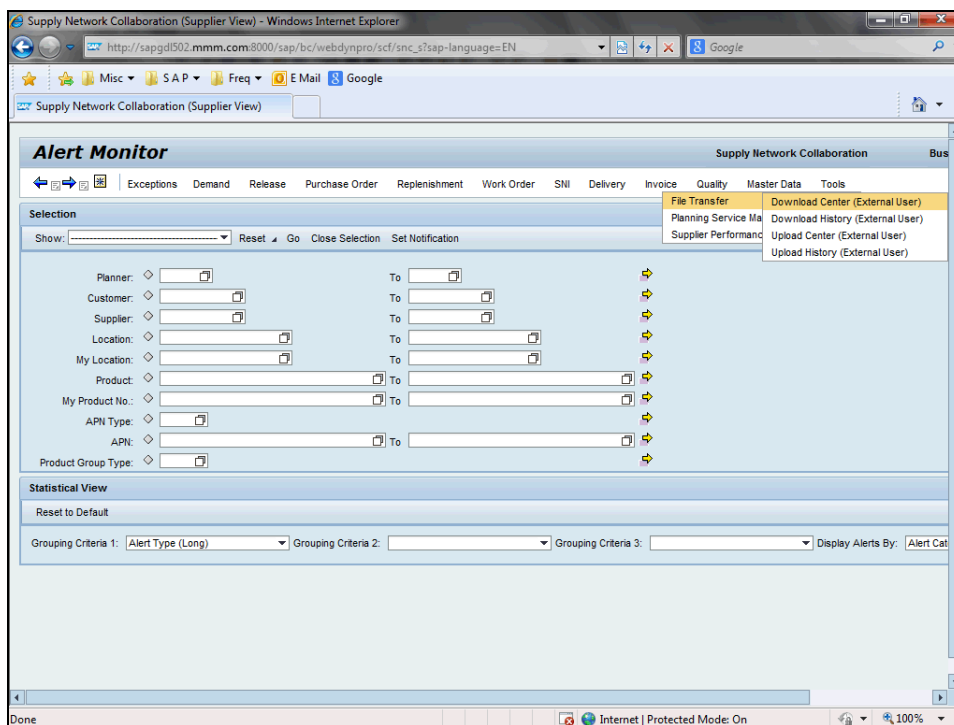


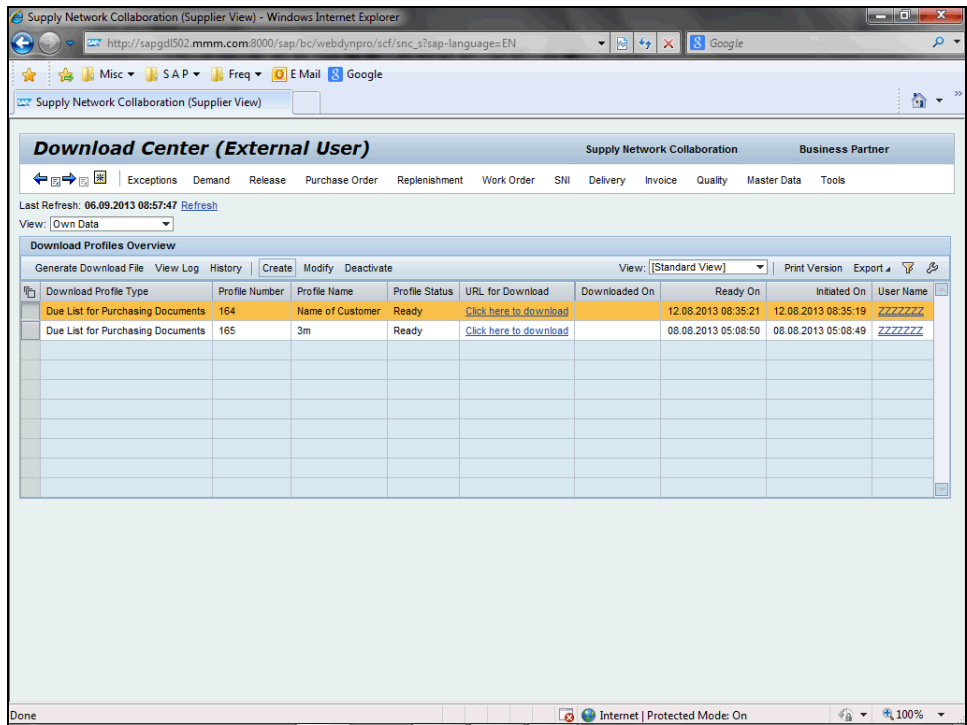
Cargar entradas planificadas por el proveedor en OFM ES


Step	Action
1.	Luego de iniciar sesión en el sistema de SNC de SAP, aparece el <i>Monitor de alertas</i> .
2.	Haga clic en el menú Tools . Tools
3.	Haga clic en el menú File Transfer . File Transfer

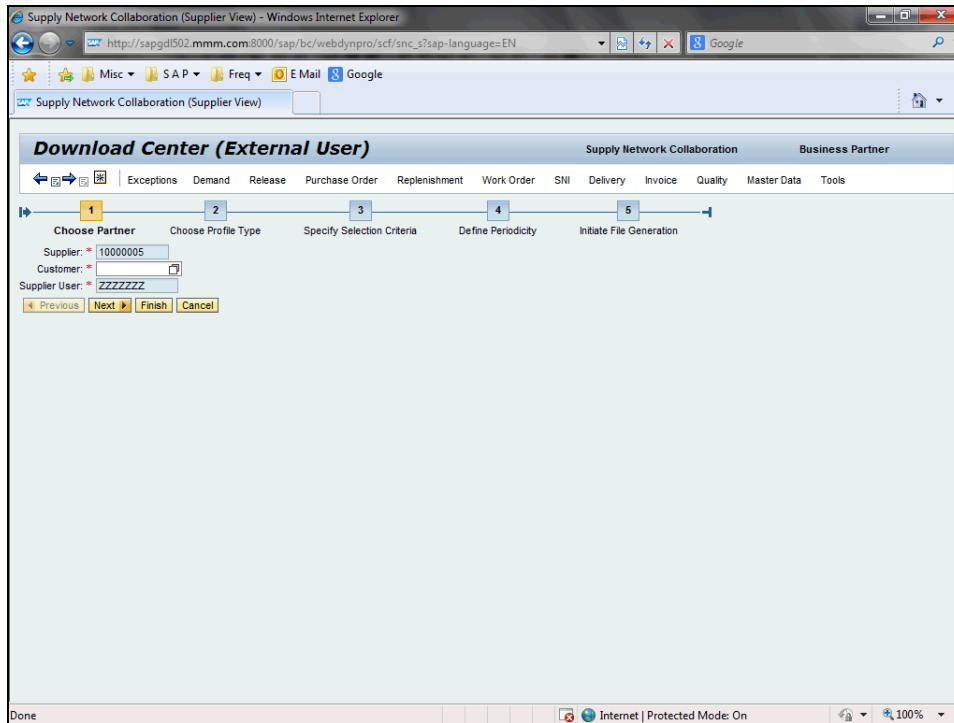




Step	Action
4.	Haga clic en el menú Download Center (External User) . Download Center (External User)

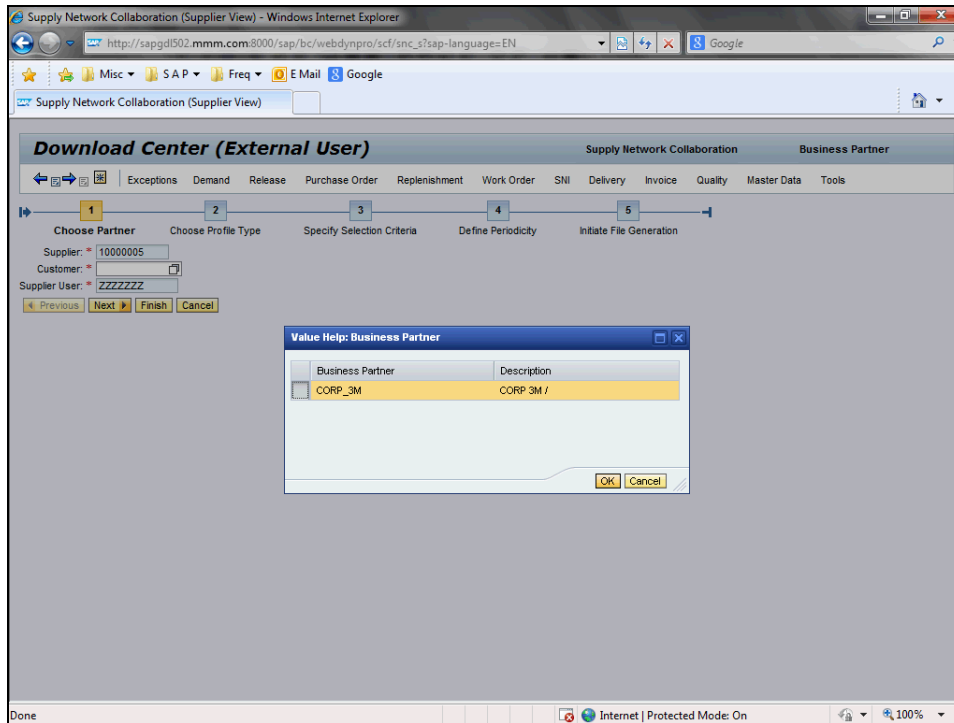
Step	Action
5.	<p>La primera vez que use la pantalla <i>Centro de descargas (Usuario externo)</i> (Download Center [External User]), cree un perfil de descarga.</p> <p>En el futuro, el hecho de contar con un perfil de descarga predefinido le permitirá ahorrar tiempo al cargar el archivo de descarga de entradas planificadas del proveedor.</p> <p>Los pasos que se indican a continuación son solo un ejemplo de un perfil de descarga. En el sistema tendrá la opción de crear varios Perfiles de descarga con criterios de búsqueda adicionales.</p>






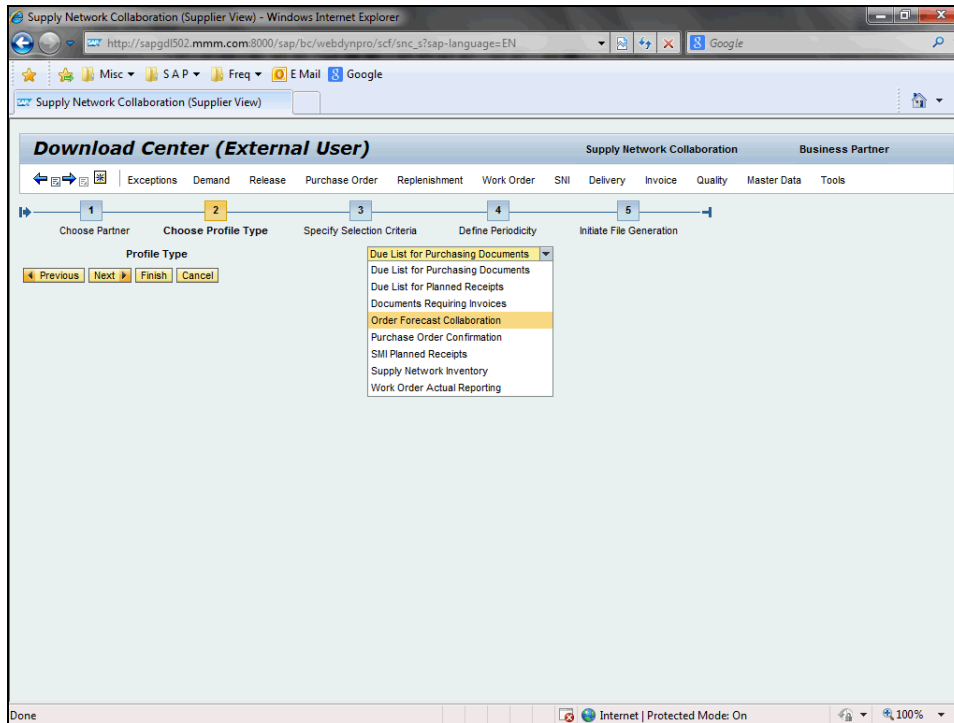
Step	Action
6.	<p>Haga clic en el botón Create.</p> <p></p>

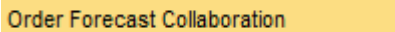



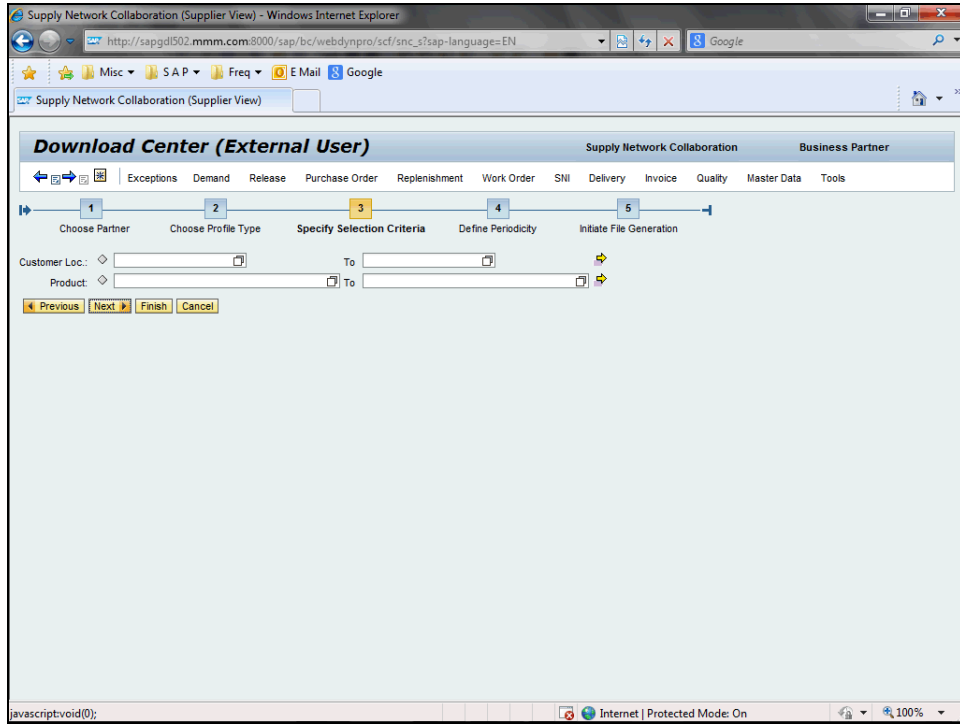
Step	Action
7.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Customer . 
8.	Haga clic en el encabezado de fila. 









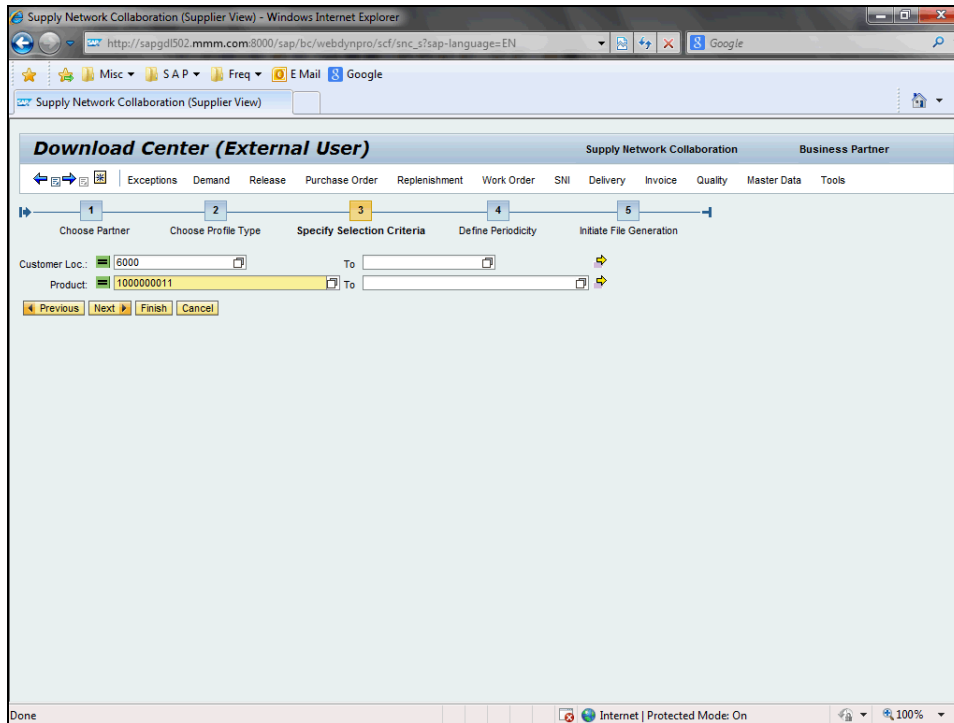
Step	Action
9.	Haga clic en el botón OK . 
10.	Haga clic en el botón Next . 
11.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Profile Type . 




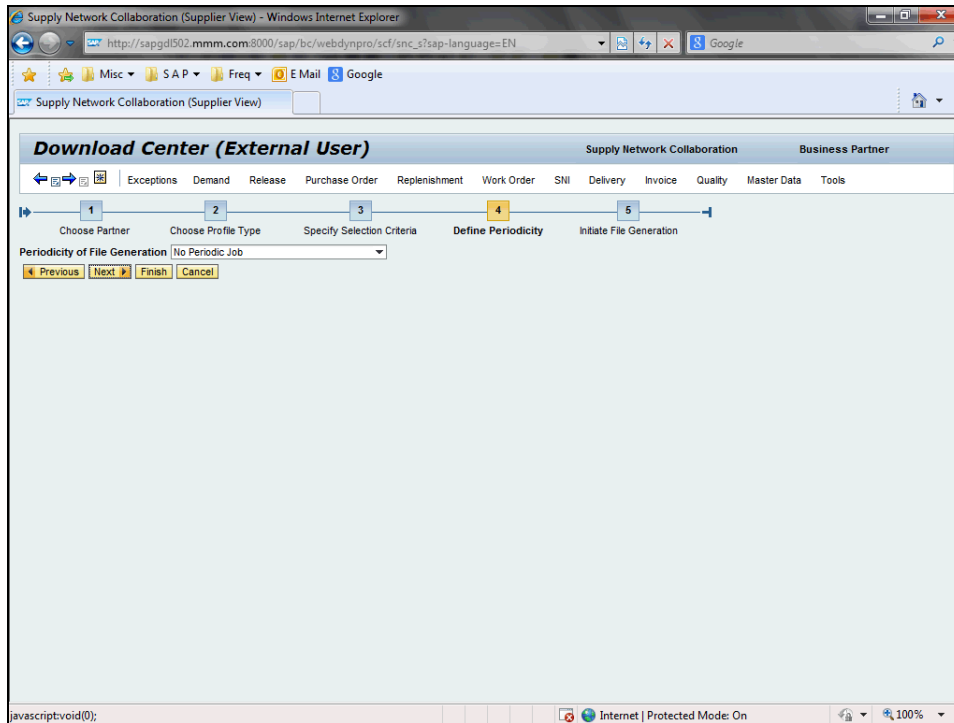
Step	Action
12.	Haga clic en el objeto Order Forecast Collaboration . 
13.	Haga clic en el botón Next . 




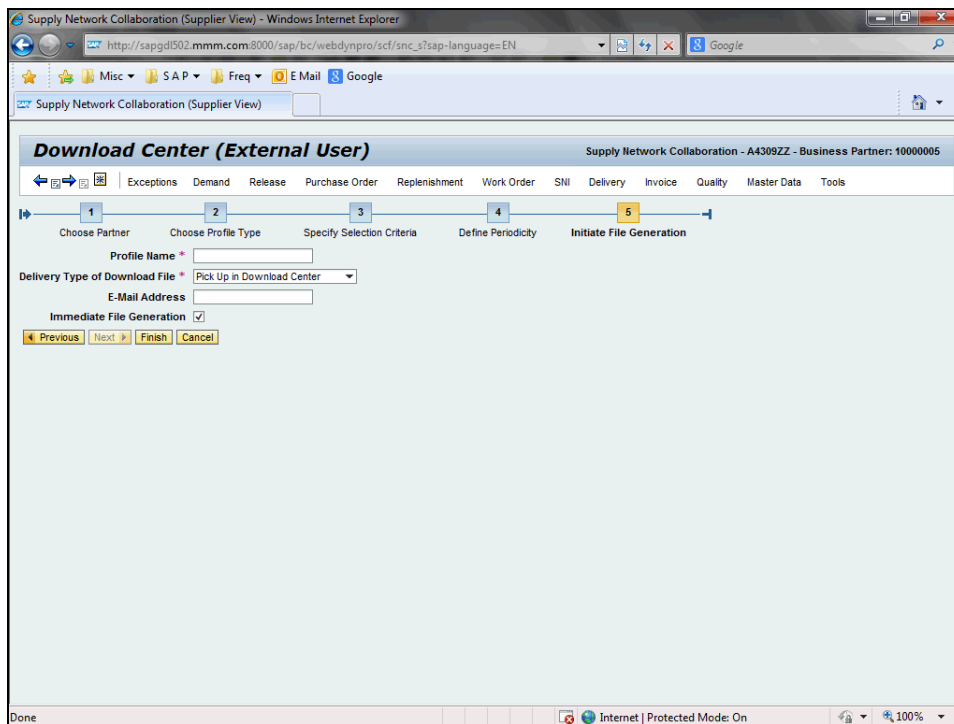
Step	Action
14.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Customer Loc.. 
15.	Haga clic en el encabezado de fila. 
16.	Haga clic en el botón OK . 
17.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Product . 
18.	Haga clic en el encabezado de fila. 
19.	Haga clic en el botón OK . 



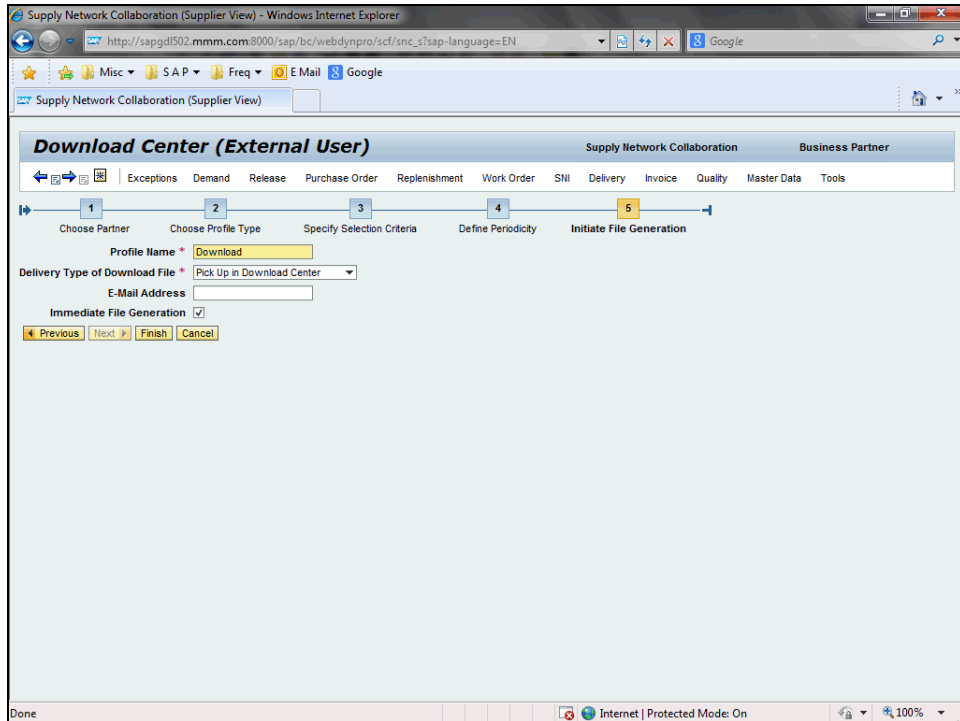
Step	Action
20.	Haga clic en el botón Next . 
21.	Si quiere hacer que el perfil se ejecute en forma automática, seleccione la frecuencia en la lista Periodicidad de la generación de archivo (Periodicity of File Generation).



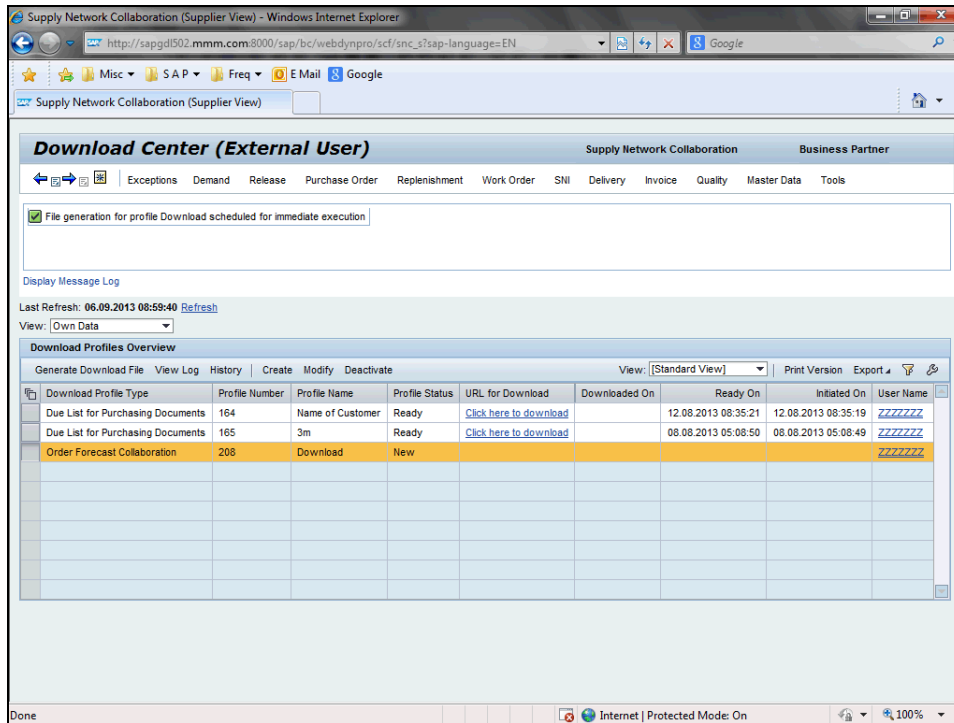
Step	Action
22.	Haga clic en el botón Next . 



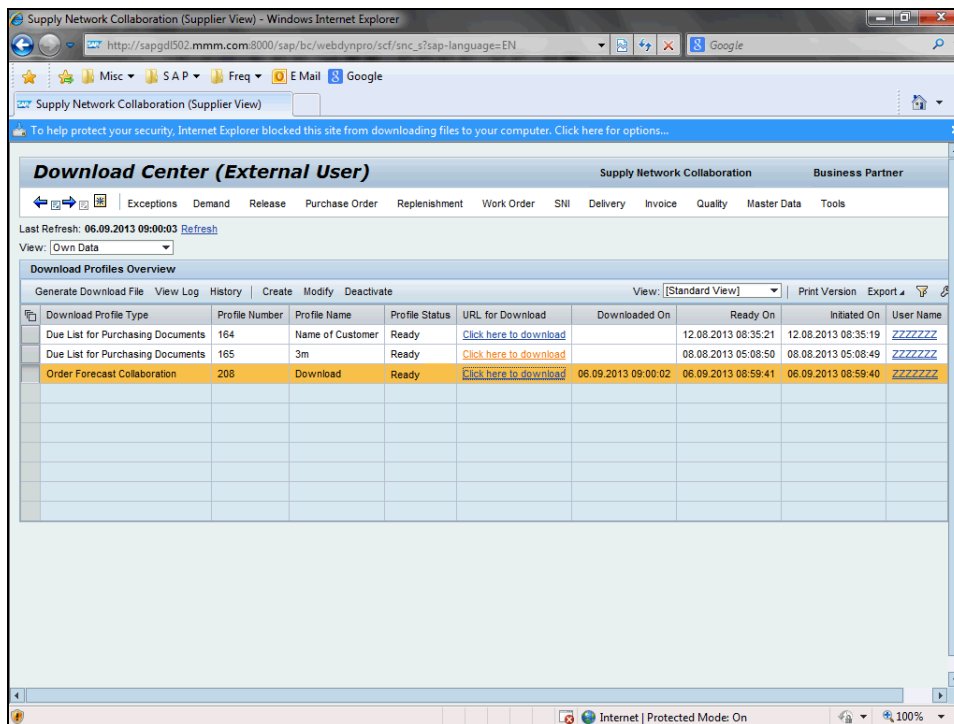
Step	Action
23.	Haga clic en el campo Profile Name . <input type="text"/>
24.	Introduzca la información que desee en el campo Profile Name . Introduzca un valor válido, por ejemplo, " Download ".
25.	Tiene la opción de establecer que el Tipo de entrega del archivo de descarga se recoja del Centro de descargas (Usuario externo) o se le envíe por correo electrónico.




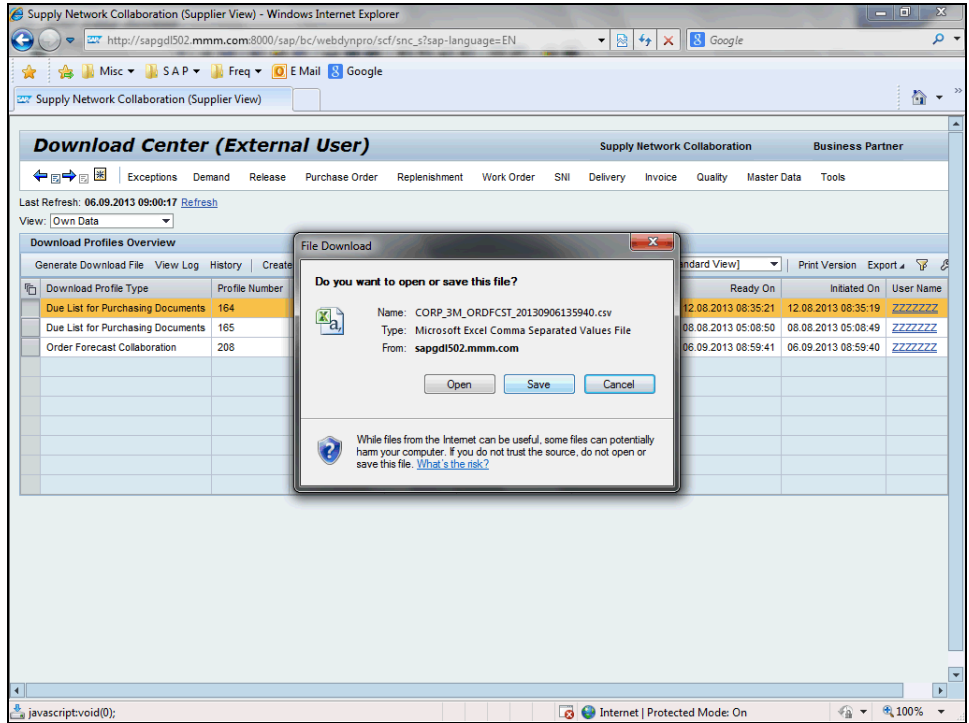
Step	Action
26.	Haga clic en el botón Finish . <input type="button" value="Finish"/>
27.	Después de crear el perfil de descarga, genere el archivo de <i>entradas planificadas del proveedor</i> y descárguelo en su computadora.

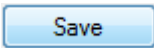


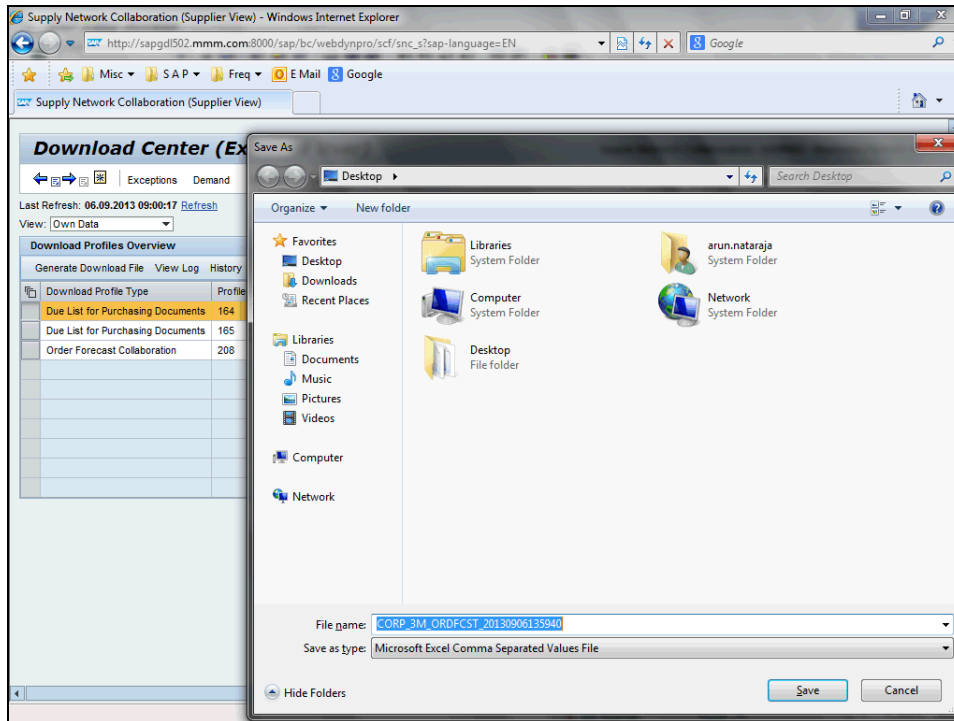
Step	Action
28.	Haga clic en el vínculo Refresh . Refresh

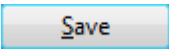

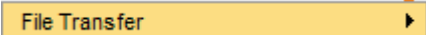


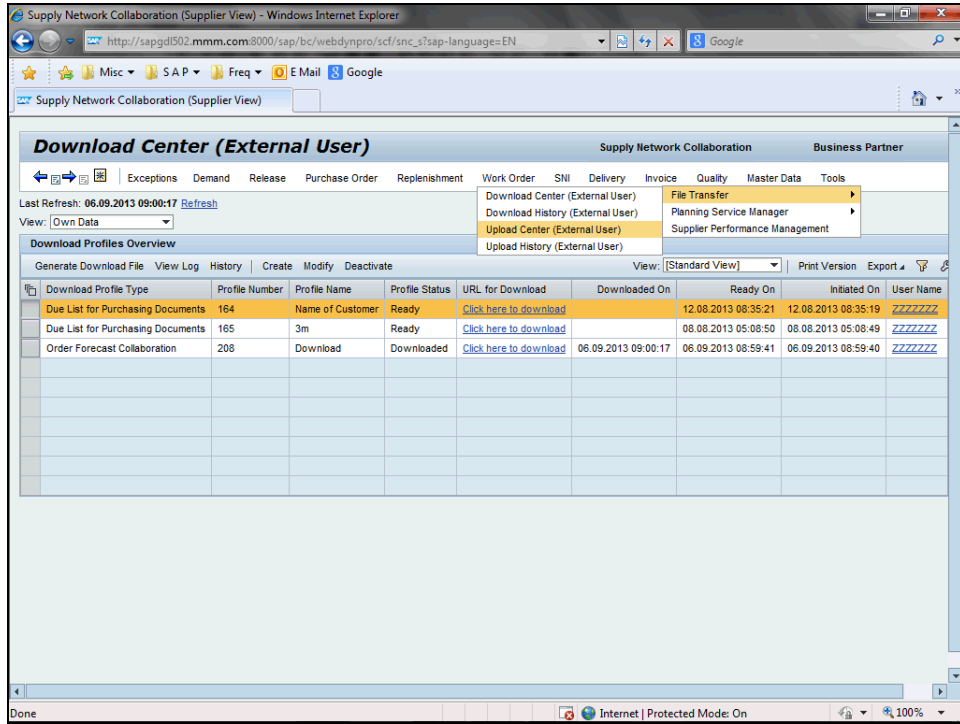
Step	Action
29.	Haga clic en el vínculo Click here to download. 

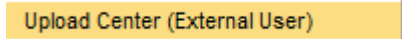


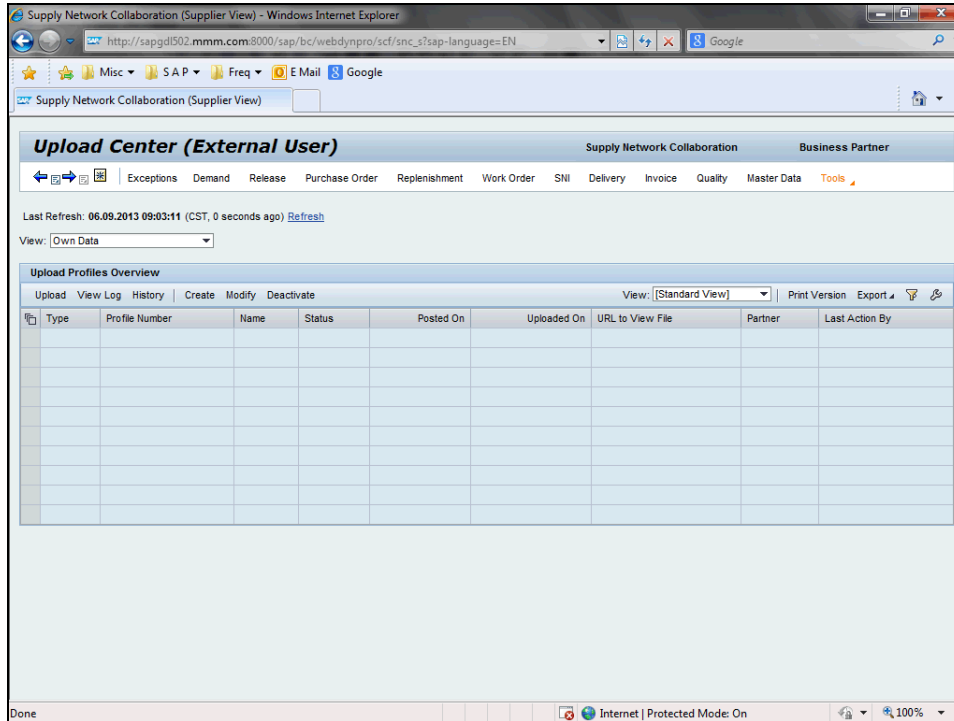
Step	Action
30.	Haga clic en el botón Save. 
31.	Navegue hacia alguna ubicación para guardar el documento y coloque un nombre identificable.




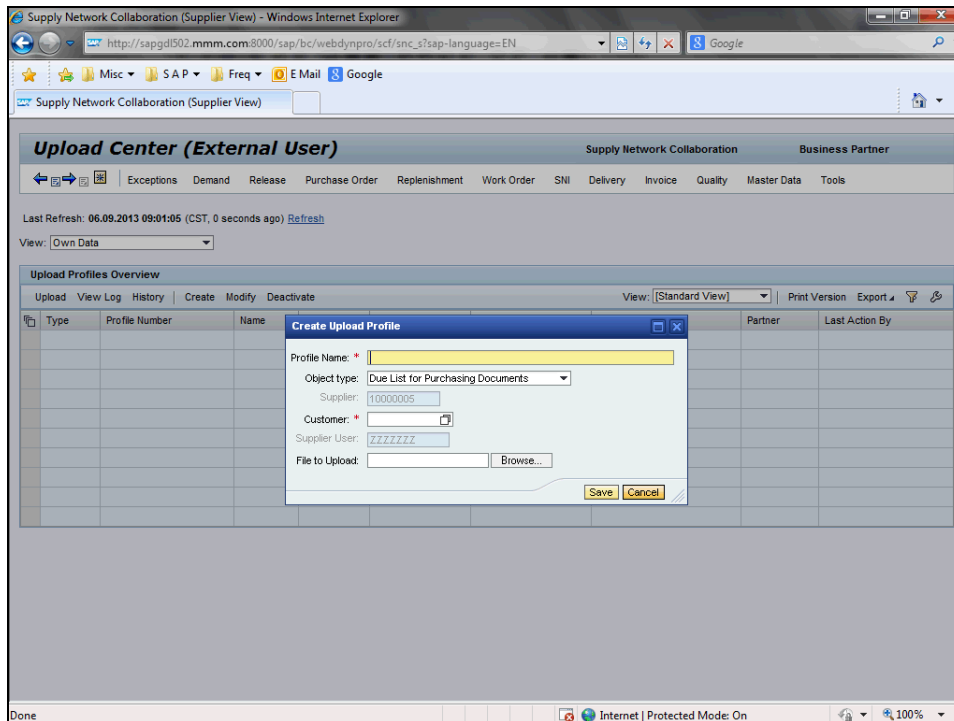
Step	Action
32.	Haga clic en el botón Save . 
33.	Nota: Abra el archivo .csv en Excel para ver las entradas en formato de hoja de cálculo.
34.	Ahora cargue el archivo.
35.	Haga clic en el menú Tools . 
36.	Haga clic en el menú File transfer . 








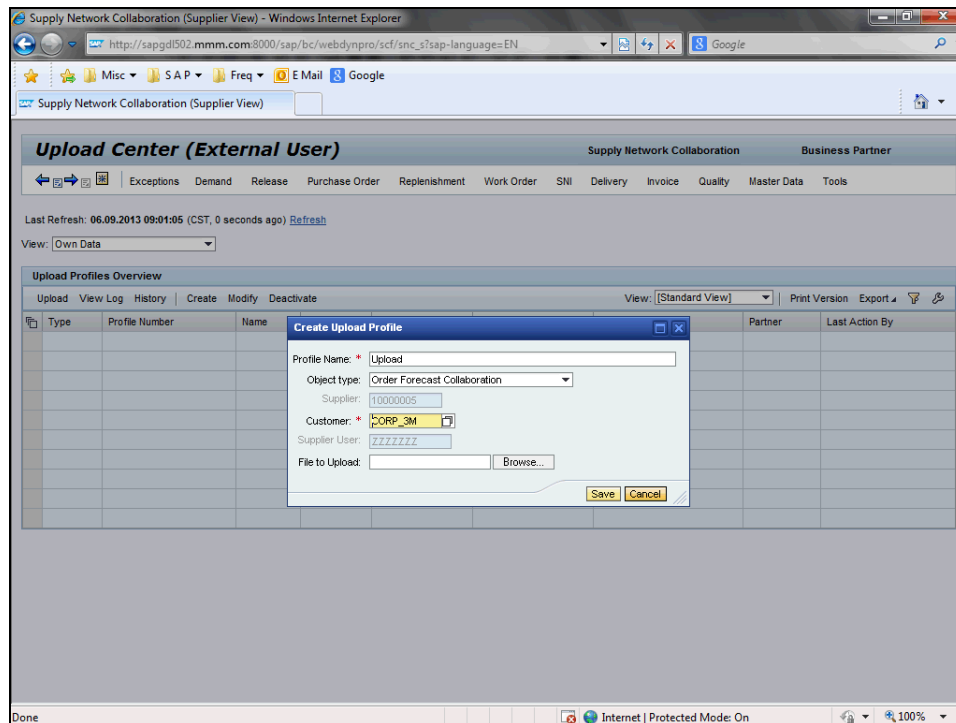
Step	Action
37.	Haga clic en el menú Upload Center (External User) . 
38.	Para usar el <i>Centro de carga (Usuario externo)</i> , necesita un perfil de carga. En el futuro, el hecho de contar con un perfil de carga predefinido le permitirá ahorrar tiempo al cargar las entradas planificadas.





Step	Action
39.	Haga clic en el botón Create . 

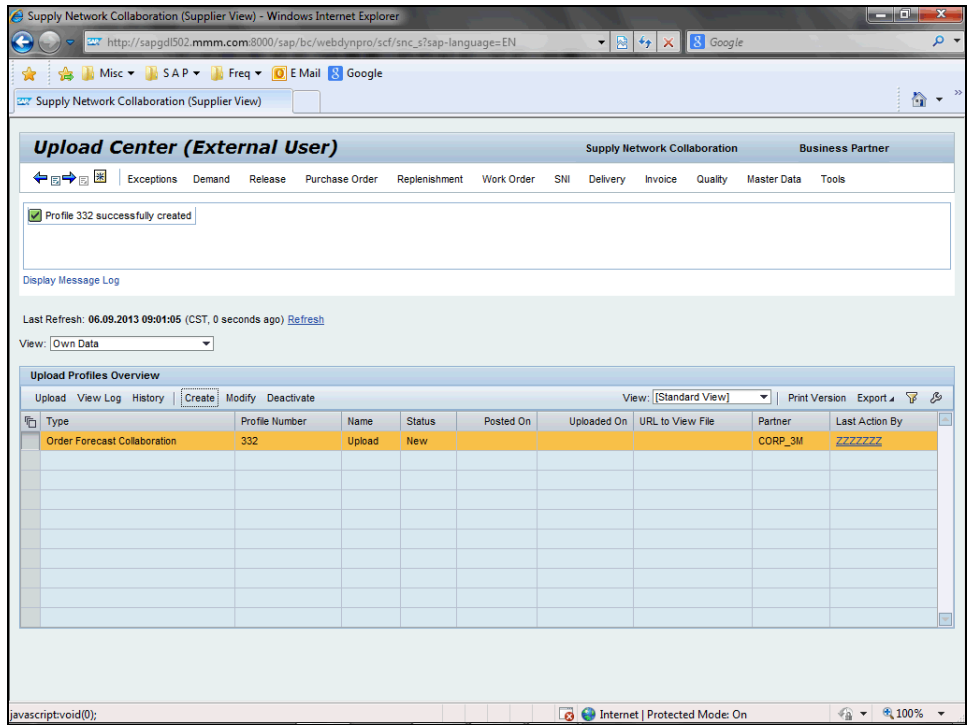



Step	Action
40.	Introduzca la información que desee en el campo Profile Name : *. Introduzca un valor válido, por ejemplo, " Upload ".
41.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Object type . 
42.	Haga clic en el objeto Order Forecast Collaboration . 
43.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Customer . 
44.	Haga clic en el encabezado de fila. 
45.	Haga clic en el botón OK . 

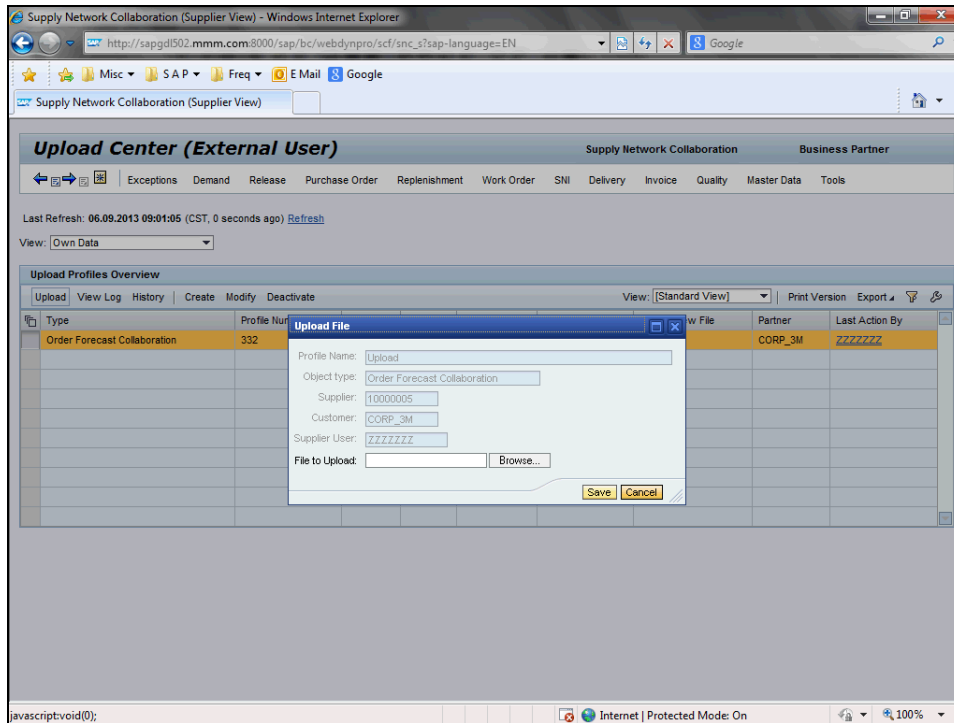


Step	Action
46.	Haga clic en el botón Save . 
47.	Cargue el archivo de Colaboración para el Pronóstico del pedido que contiene la información de las entradas planificadas.

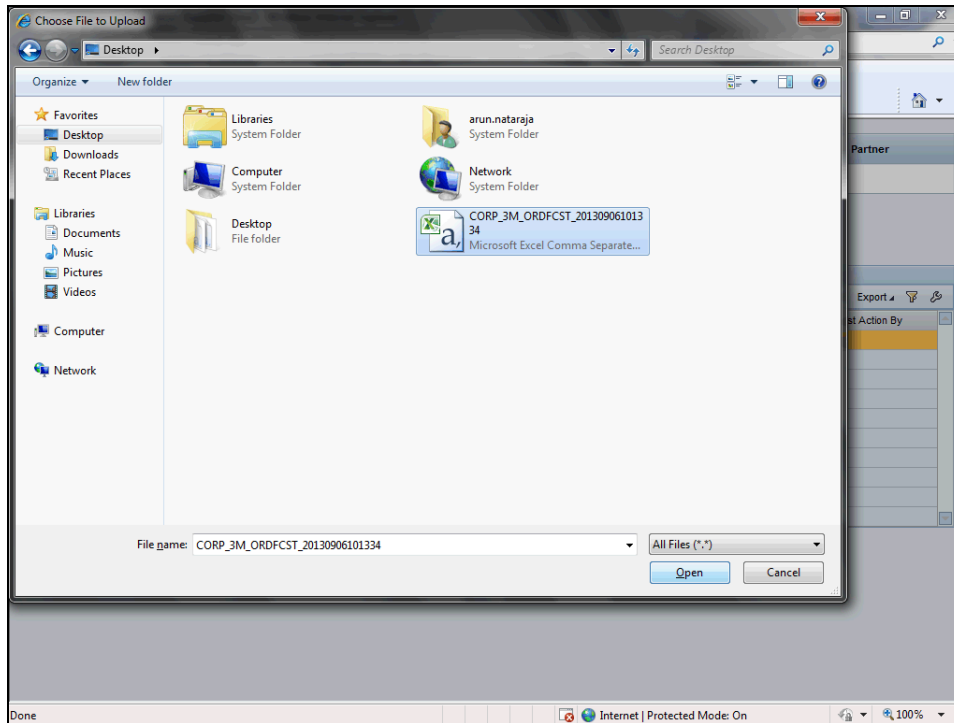
Step	Action
48.	Haga clic en el encabezado de fila. 

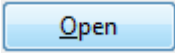


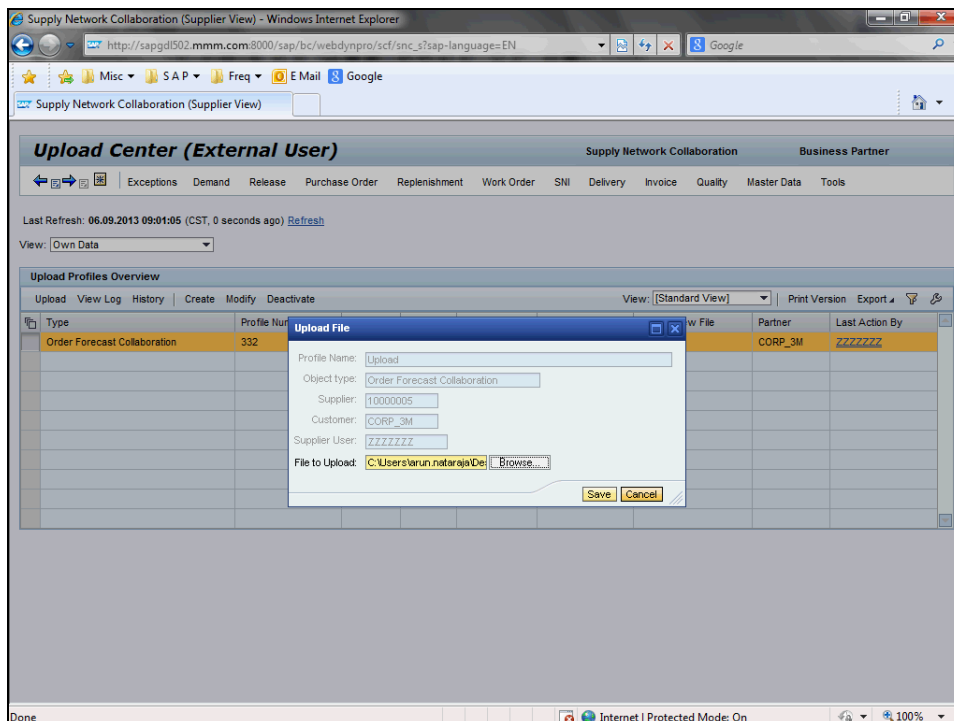
Step	Action
49.	Haga clic en el botón Upload . 




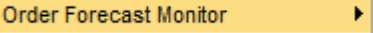


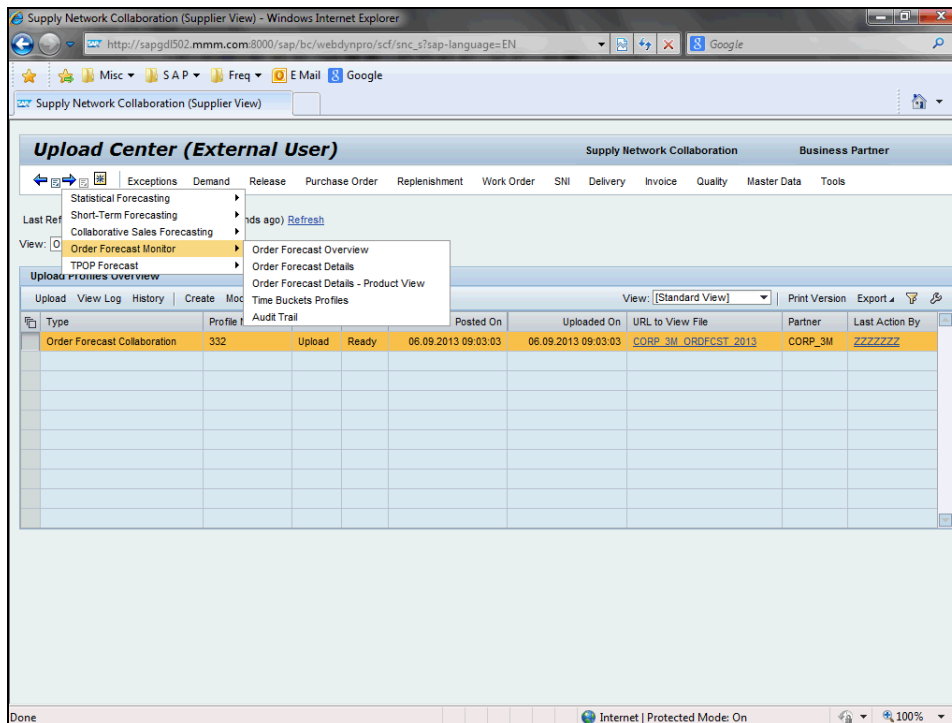
Step	Action
50.	Haga clic en el botón Browse... <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px;">Browse...</div>
51.	Busque el archivo que desea cargar y selecciónelo.

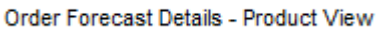


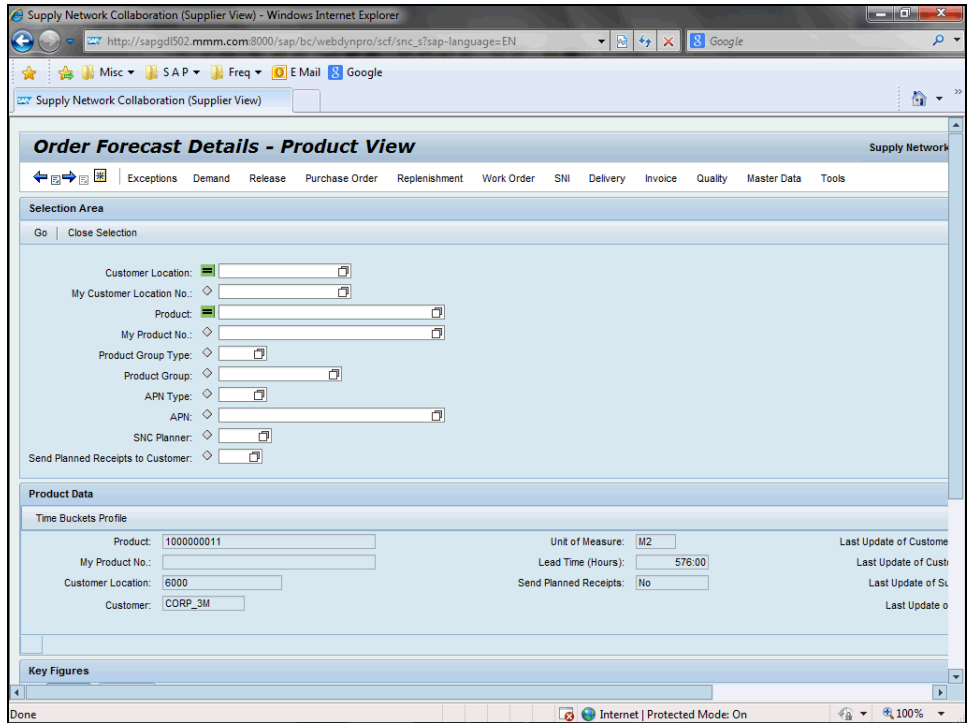
Step	Action
52.	Haga clic en el botón Open . 









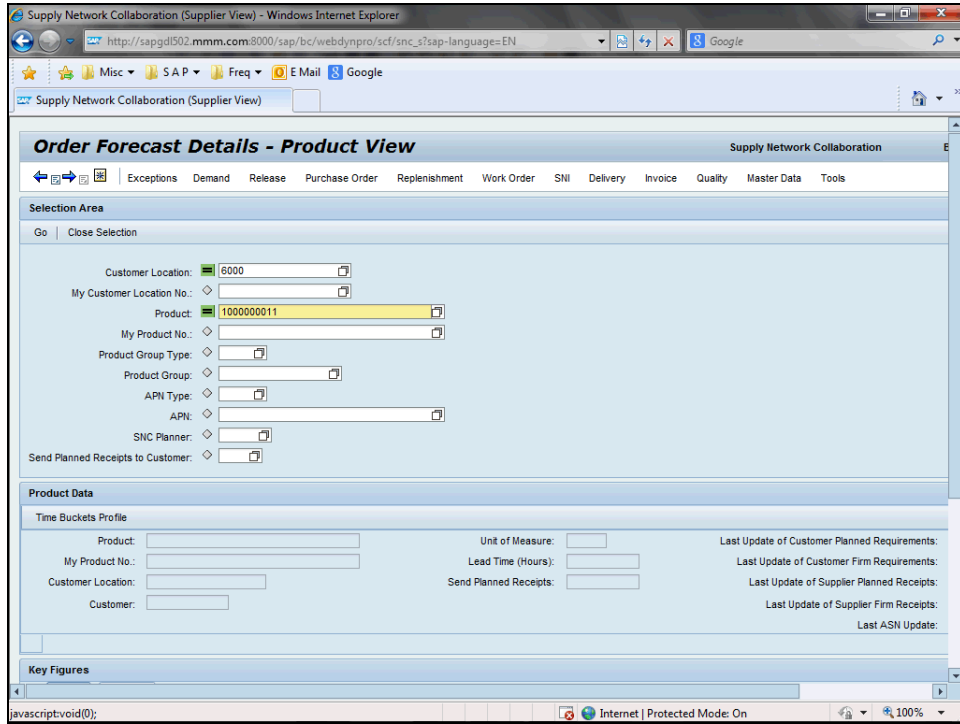
Step	Action
53.	Haga clic en el botón Save . 
54.	Subir el archivo podría demorar algún tiempo que dependerá del tamaño del archivo. Haga clic en Actualizar para actualizar la información sobre el status. Cuando el Status del archivo indique “Listo” (Ready), el archivo se habrá subido. Si el Status fuera otro, solucione el inconveniente y vuelva a ejecutar la subida del archivo. Después de cargar el archivo, vea las entradas planificadas en el sistema.
55.	Haga clic en el vínculo Refresh . 
56.	Haga clic en el menú Demand . 
57.	Haga clic en el menú Order Forecast Monitor . 



Step	Action
58.	Haga clic en el menú Order Forecast Details - Product View . 
59.	Ingrese los criterios de selección para acotar la lista de entradas planificadas.



Step	Action
60.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Customer Location . 
61.	Haga clic en el encabezado de fila. 
62.	Haga clic en el botón OK . 
63.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Product . 
64.	Haga clic en el encabezado de fila. 
65.	Haga clic en el botón OK . 



Step	Action
66.	Haga clic en el botón Go . Go
67.	Desplácese hacia abajo para ver las entradas planificadas.
68.	Haga clic en la barra de desplazamiento Vertical .
69.	Se mostrarán las entradas planificadas del proveedor.

Supply Network Collaboration (Supplier View) - Windows Internet Explorer

http://sapgd502.mmm.com:8000/sap/bc/webdynpro/scf/snc_s7sap-language=EN

Supply Network Collaboration (Supplier View)

APN Type:
 APN:
 SNC Planner:
 Send Planned Receipts to Customer:

Product Data

Time Buckets Profile

Product: 1000000011 Unit of Measure: M2 Last Update of Customer:
 My Product No.: Lead Time (Hours): 576.00 Last Update of Customer:
 Customer Location: 6000 Send Planned Receipts: No Last Update of Supplier:
 Customer: CORP_3M Last Update of Supplier:

Key Figures

Grid Graphic

Print Version Export Grid Arrangement: Overview Simulate Save Audit Trail Notes On

Key Figure	Initial	06.09.2013	07.09.2013	08.09.2013	09.09.2013	10.09.2013	11.09.2013	12.09.2013	13.09.2013	14.09.2013	15.09.2013
Customer Planned Requirements	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Customer Firm Requirements	40			50					20		
Supplier Planned Receipts	79	50									
Supplier Firm Receipts				10					20		
Difference Planned Receipts/Planned Requirements (%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difference Planned Receipts/Planned Requirements		50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Difference Firm Receipts/Firm Requirements (%)				-80,00				0,00			
Difference Firm Receipts/Firm Requirements				-40				0			

Done

Internet | Protected Mode: On

Step	Action
70.	Ha completado esta actividad. End of Procedure.