
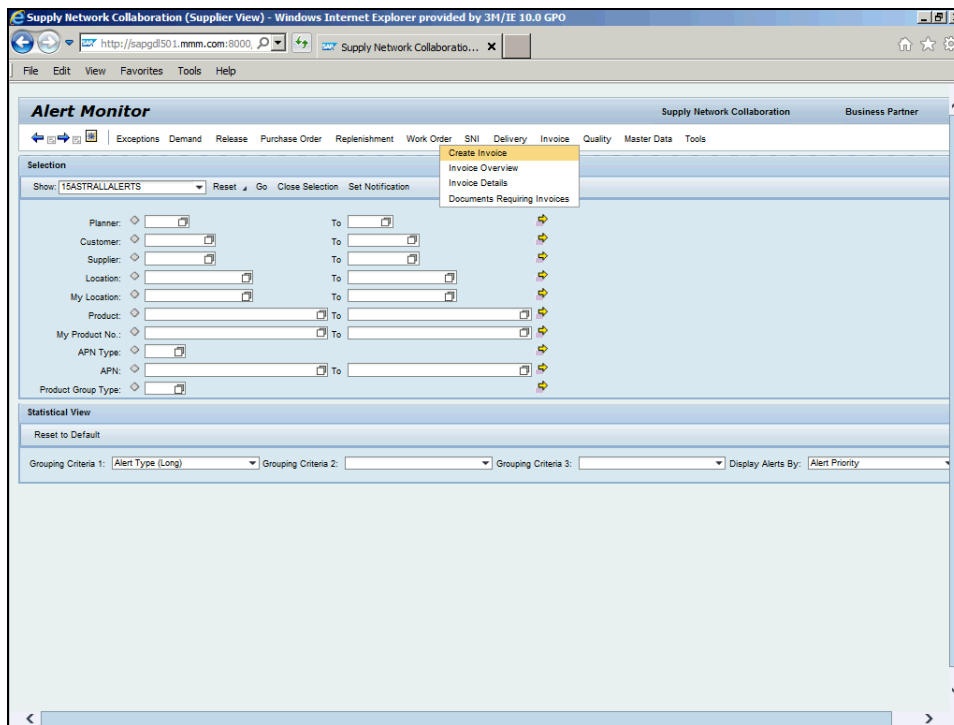
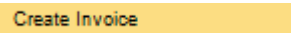
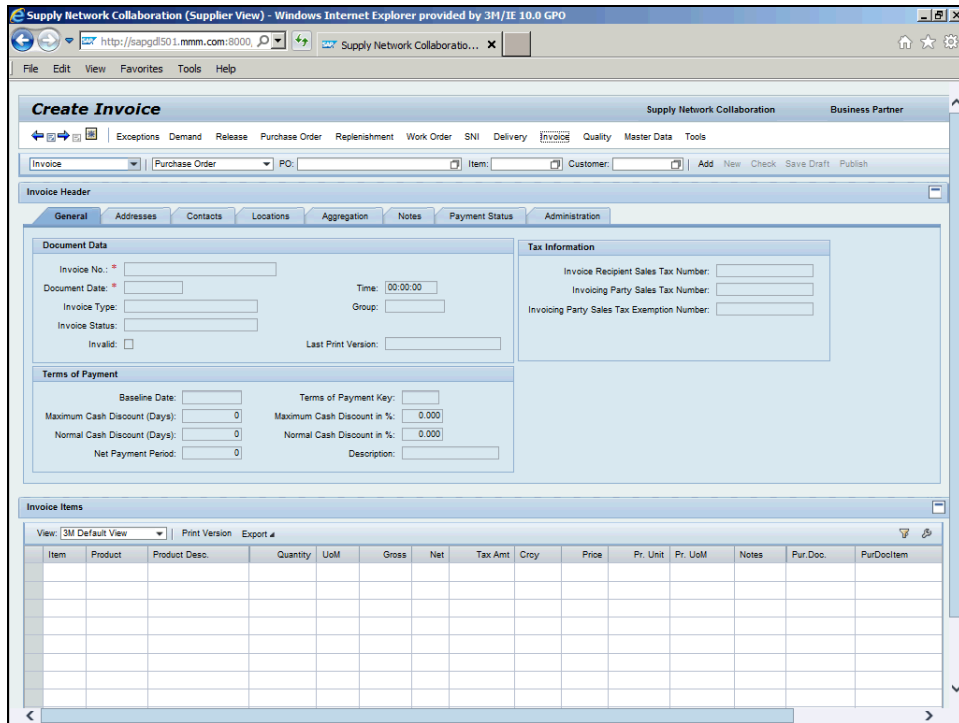



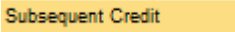
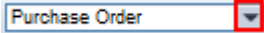

Crear y publicar abono o nota de cargo posterior con SNC (Proveedor) ES

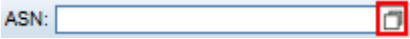

Step	Action
1.	Después de iniciar sesión en el sistema de SNC de SAP, aparece el <i>Monitor de alertas</i> .
2.	Haga clic en el menú Invoice . 

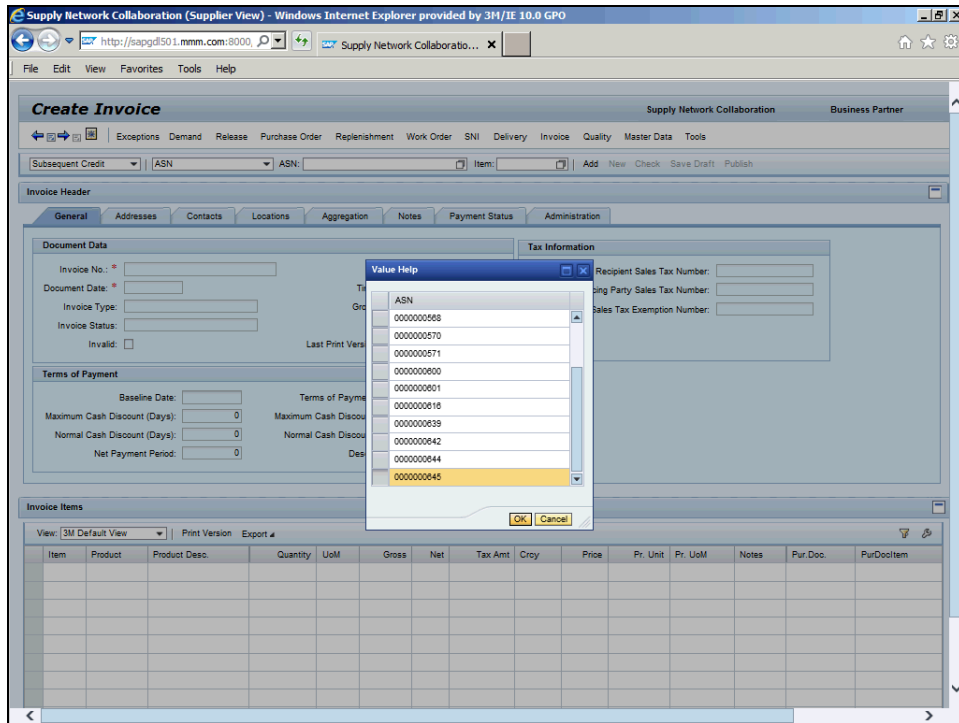



Step	Action
3.	Haga clic en el menú Create Invoice . 
4.	Aparece la pantalla <i>Crear la factura</i> (Create Invoice). Complete los campos de la parte superior de la pantalla para acceder a la ASN y realizar ajustes.

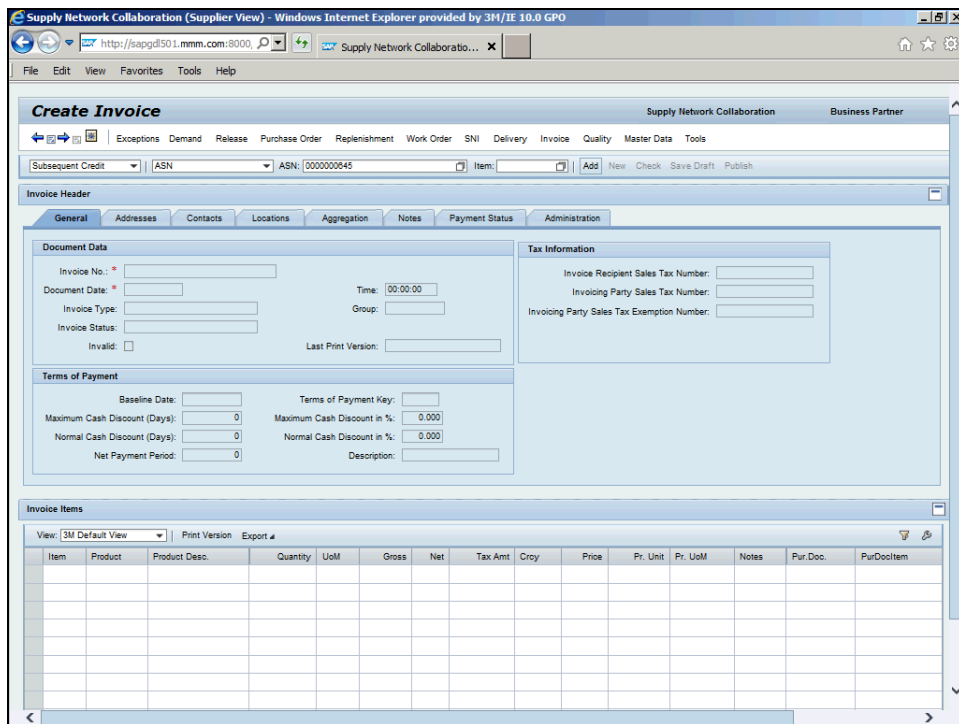



Step	Action
5.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Invoice . 
6.	En este ejemplo, cree un abono posterior para aplicar una reducción de precio (según haya acordado con el Comprador de 3M y el Procesador de AP).
7.	Haga clic en el objeto Subsequent Credit . 
8.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo PO: . 
9.	Haga clic en el objeto ASN . 




Step	Action
10.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo ASN : 
11.	Seleccione la ASN para realizar ajustes. Desplácese según sea necesario. Importante: Estos ajustes en los precios de las facturas solo se aplican a las ASN facturadas previamente.
12.	Haga clic en una entrada de la lista. 

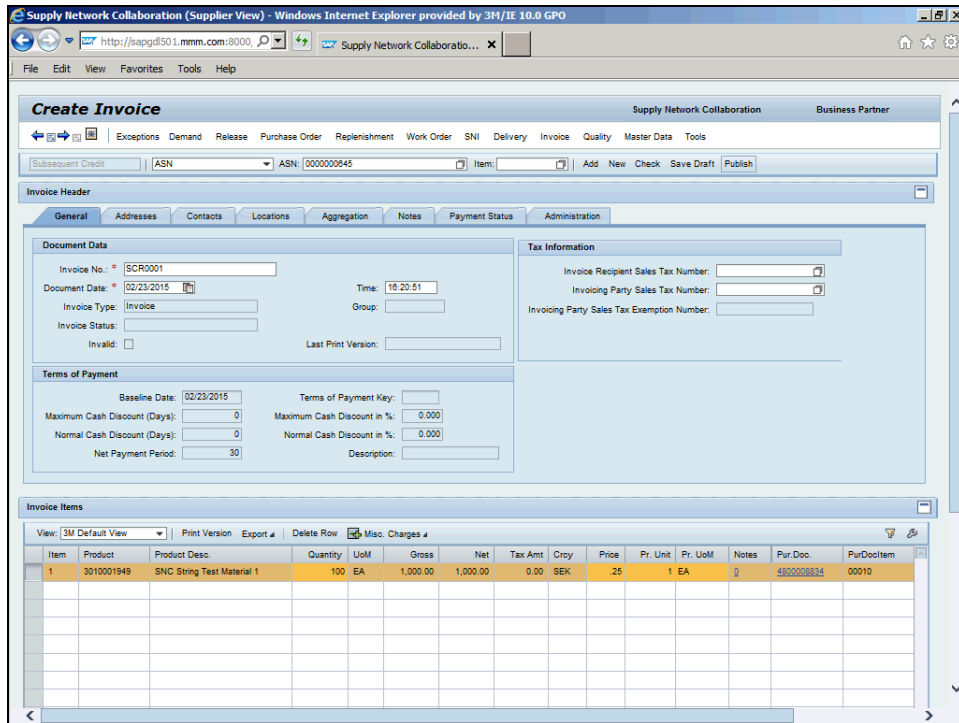



Step	Action
13.	Haga clic en el vínculo OK . 

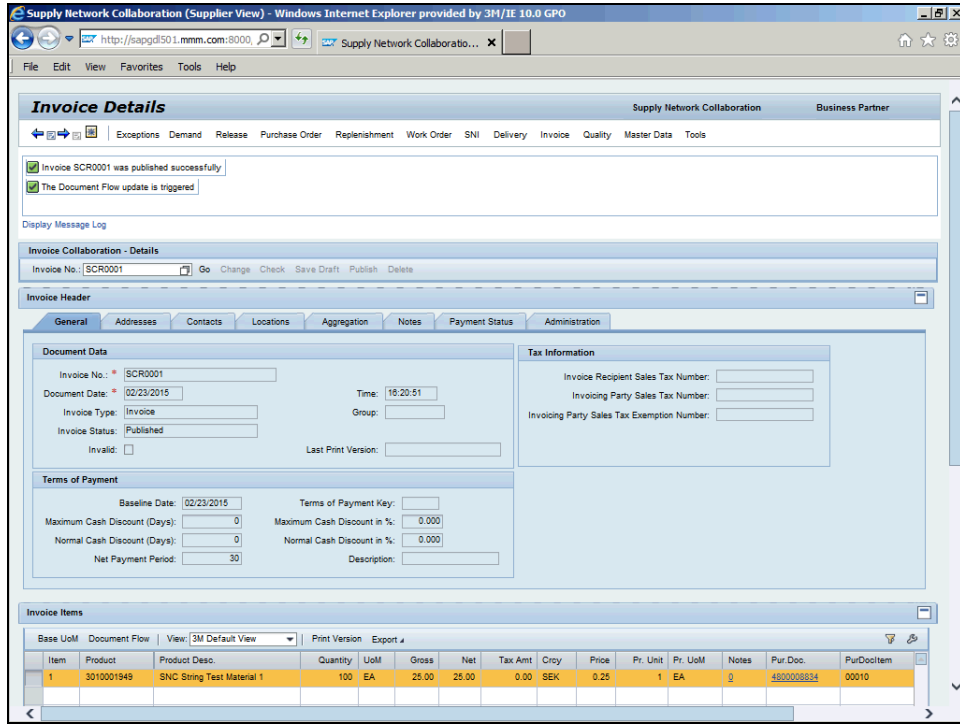


Step	Action
14.	Haga clic en el vínculo Add . 
15.	La pantalla se completará con la información relacionada con la ASN seleccionada.

Step	Action
16.	Haga clic en el campo Invoice No.: . 
17.	Ingrese la información que desee en el campo Invoice No.: . Ingrese un valor válido por ejemplo " SCR0001 ". 
18.	En este ejemplo, el precio original en la factura inicial era de 10 SEK por unidad. El nuevo precio es de 9,75 SEK por unidad. Ingrese el crédito y, para ello, ingrese la diferencia de precio de 0,25 SEK por unidad.
19.	Haga clic en el campo Price . 
20.	Ingrese la información que desee en el campo Price . Ingrese un valor válido por ejemplo " .25 ".



Step	Action
21.	Haga clic en el vínculo Publish . 
22.	Después de la publicación, las SNC indicarán el status del proceso de publicación en la parte superior de la pantalla. Un visto verde indica que la publicación fue exitosa. Un triángulo amarillo indica una advertencia y que la acción continuará. El color rojo indica un error. Nota: Se deben corregir los errores (marcados en rojo) para realizar la publicación.



Step	Action
23.	Ha completado esta actividad. End of Procedure.