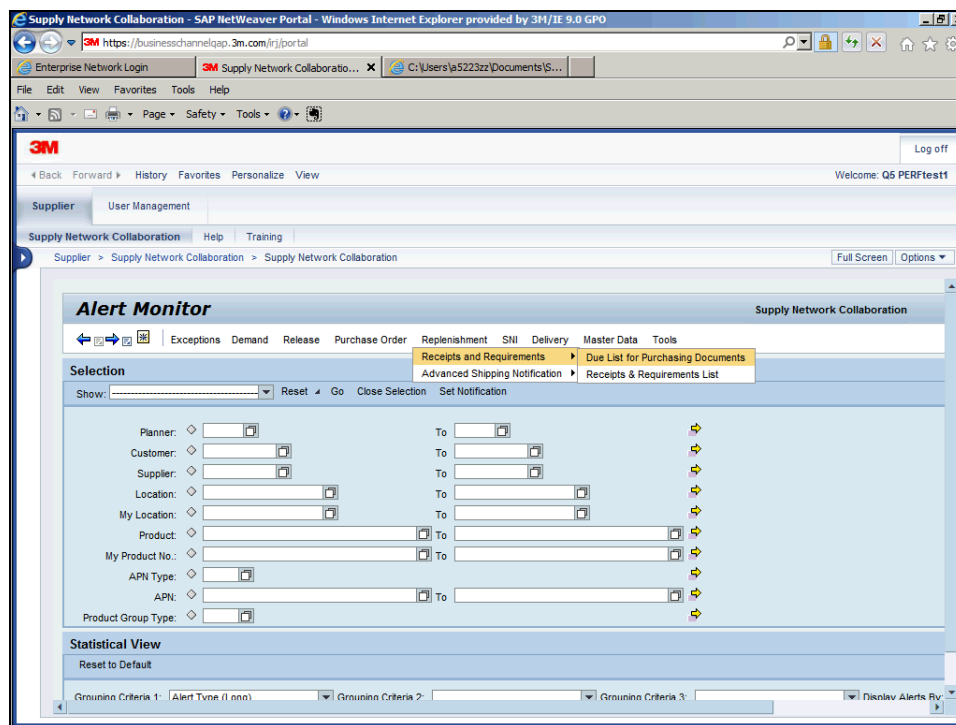
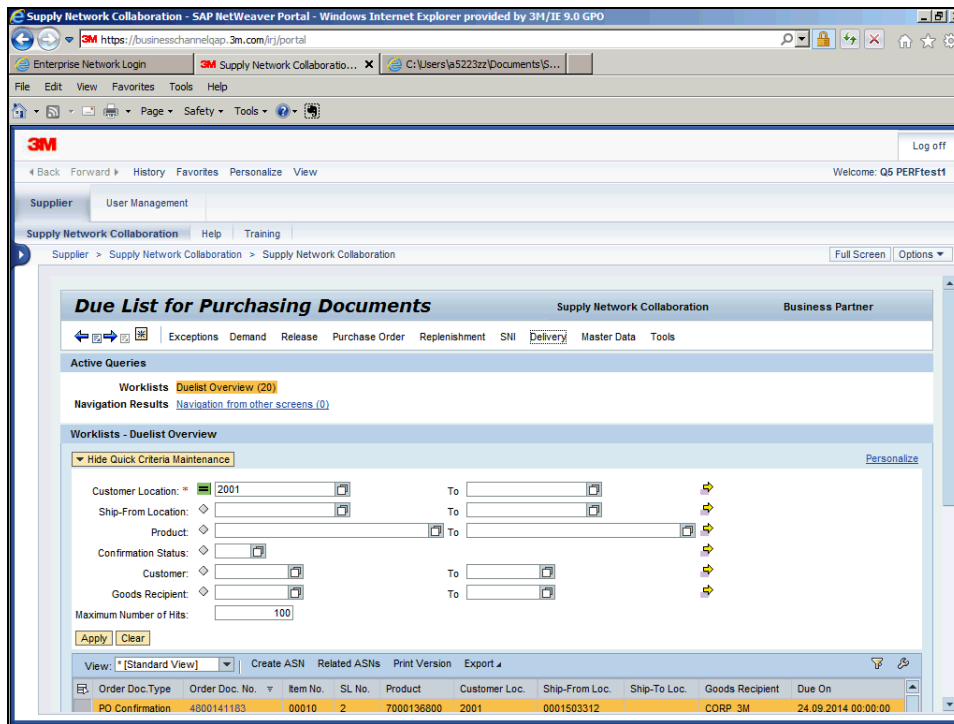


Crear y publicar una Notificación previa de embarque ES

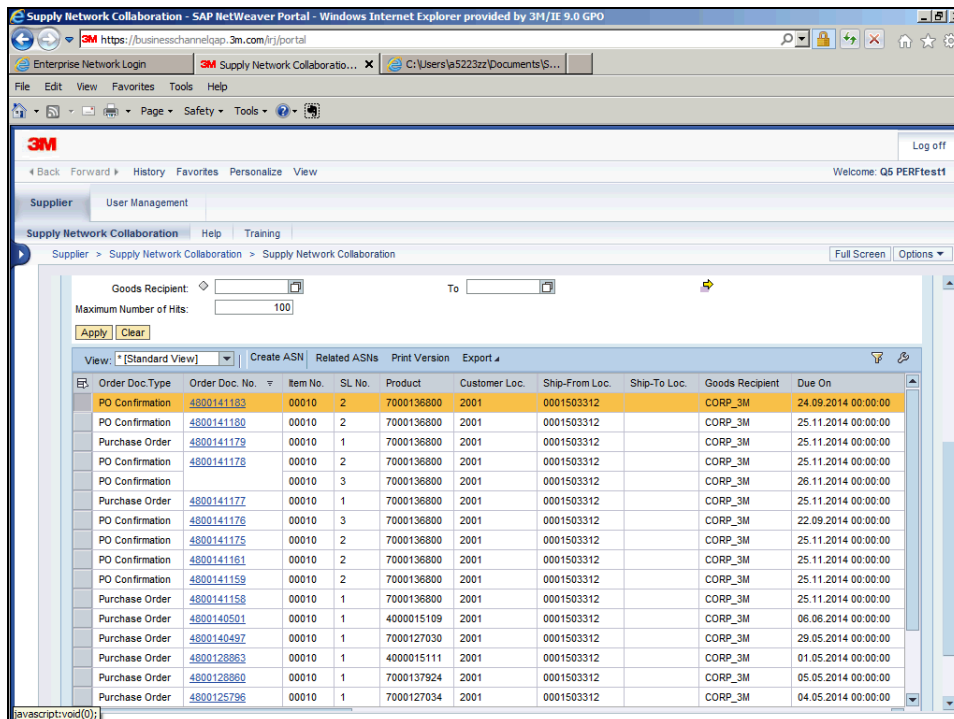
Step	Action
1.	Después de iniciar sesión en el sistema de SNC de SAP, aparece el <i>Monitor de alertas</i> .
2.	Haga clic en el menú Delivery . Delivery


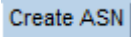


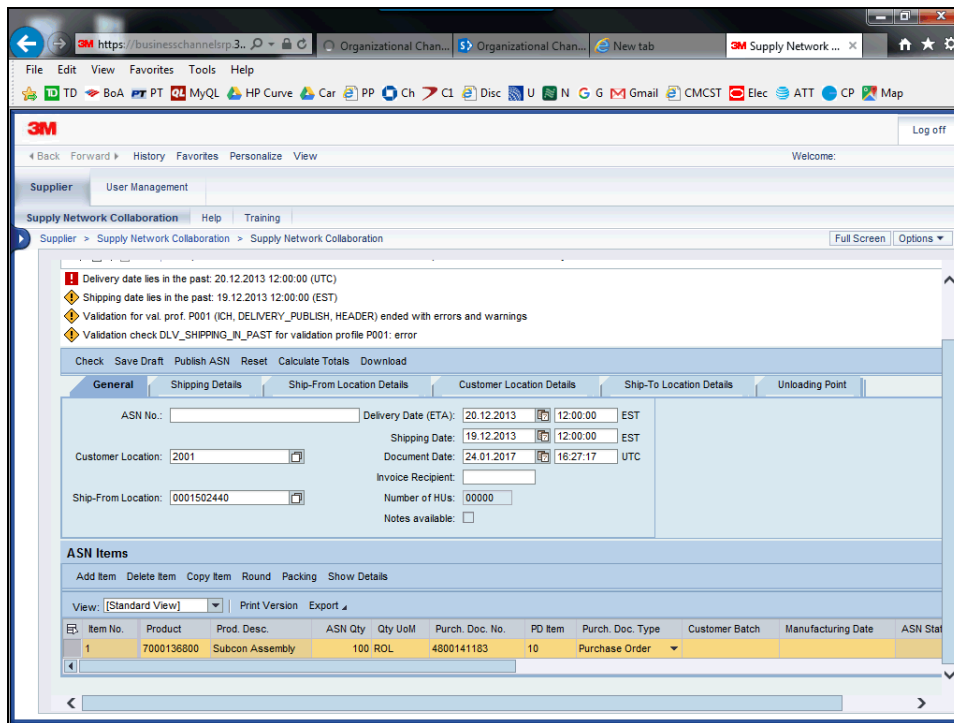
Step	Action
3.	Haga clic en el menú Receipts and Requirements . Receipts and Requirements
4.	Haga clic en el menú Due List for Purchasing Documents . Due List for Purchasing Documents
5.	Para ver todas las Órdenes de compra, desplácese hacia abajo. Nota: Únicamente las PO con el Tipo de doc. de la orden “Confirmación de la PO” estarán listas para una ASN.




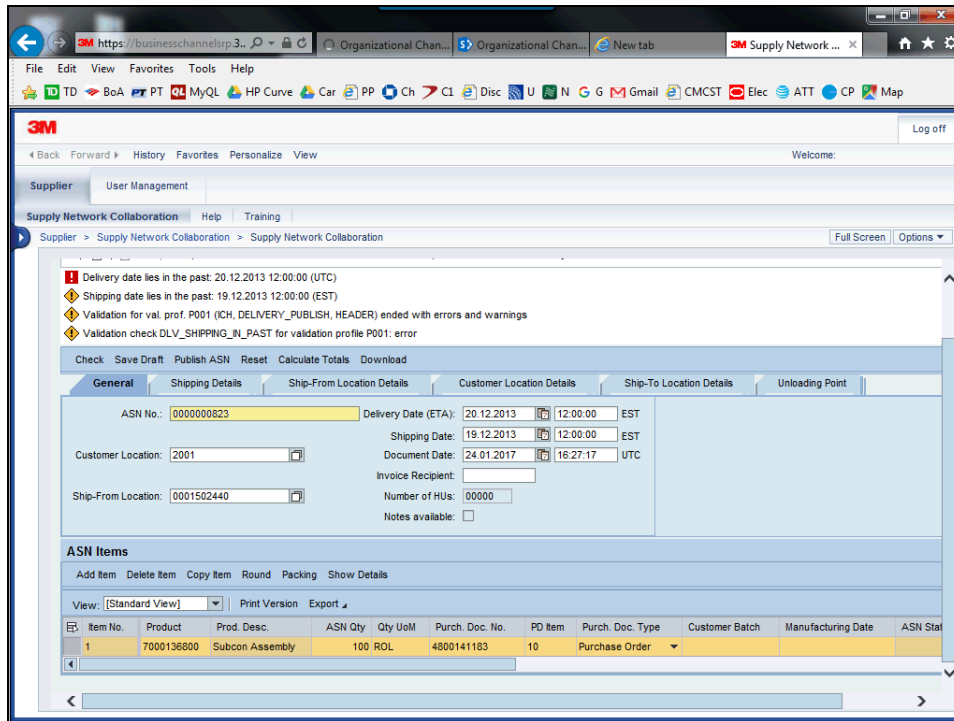
Step	Action
6.	Haga clic en la barra de desplazamiento Vertical .



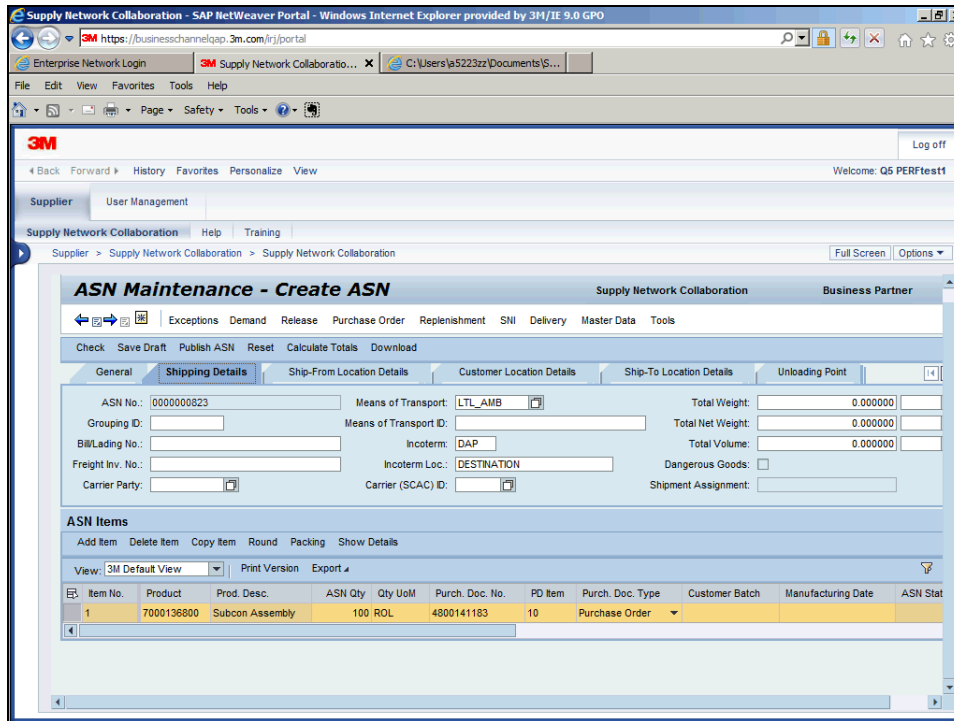
Step	Action
7.	Para procesar una ASN correspondiente a una confirmación específica, seleccione el N.º de doc. de la orden apropiado.
8.	Haga clic en el botón Row Selector . 
9.	Haga clic en el vínculo Create ASN . 
10.	En la pestaña <i>General</i> , verifique y actualice (si es necesario) la Fecha de envío y la Fecha de entrega . La Fecha de envío es la fecha en que el envío sale de la dársena del proveedor La Fecha de entrega es la fecha prevista de llegada a la dársena de 3M.





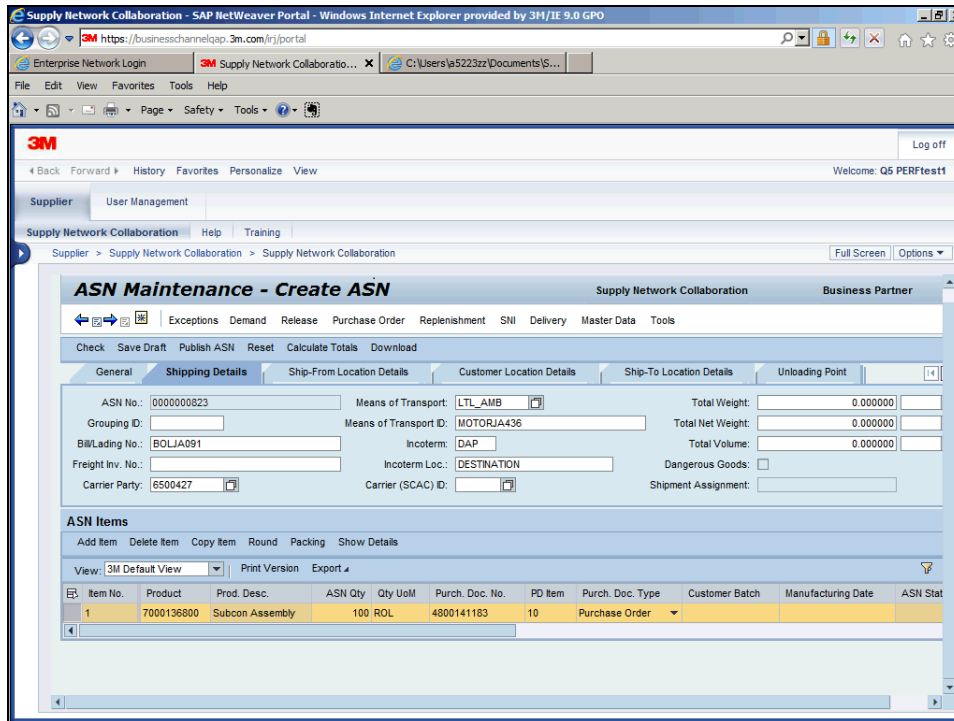
Step	Action
11.	Nota: Para poder facturar mediante el número de ASN, ingrese el número de referencia de la ASN en el campo N.º de ASN (ASN No.). Este <u>debe</u> ser un número único.
12.	Haga clic en el campo ASN No. . 
13.	Introduzca la información que desee en el campo ASN No. . Introduzca un valor válido, por ejemplo, " 0000000823 ".







Step	Action
14.	Haga clic en la ficha Shipping Details . <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #e0e0e0;">Shipping Details</div>
15.	<p>Para procesar de manera correcta una ASN, ingrese los detalles del envío en la pestaña <i>Detalles de envío</i> (Shipping Details).</p> <p>Los siguientes campos son obligatorios:</p> <p>Número de factura/embarque: documento de envío. Identificación del Medio de transporte: La identificación del transporte.</p> <p>En el caso de un flete administrado por 3M, también se requiere indicar la Empresa de transporte.</p> <p>Nota: Puesto que el campo Identificación del Medio de transporte (Means of Transport ID) es obligatorio, deberá ingresar algo. Si no cuenta con una Identificación del Medio de transporte, ingrese la información de la Nota de embarque.</p>



Step	Action
16.	Haga clic en el campo Bill/Lading No.: <input type="text"/>
17.	Ingrese su número de factura/embarque del envío.
18.	Introduzca la información que desee en el campo Bill/Lading No.: . Introduzca un valor válido, por ejemplo, " BOLJA091 ".
19.	Haga clic en el campo Means of Transport ID: <input type="text"/>
20.	Ingrese la Id. del Medio de transporte del envío.
21.	Introduzca la información que desee en el campo Means of Transport ID: . Introduzca un valor válido, por ejemplo, " MOTORJA436 ".
22.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Carrier Party: . 
23.	Haga clic en el encabezado de fila 6500427 . 
24.	Después de ingresar los <i>Detalles de envío</i> , confirme los Incoterm



Step	Action
25.	Una vez que haya ingresado los <i>Detalles de envío</i> y verificado los Incoterm , ingrese los detalles específicos vinculados con los <i>Elementos de la ASN</i> . Por ejemplo, en el caso de productos terminados gestionados en lote (batch), ingrese el número del Lote (Batch) del cliente y la Fecha de fabricación .
26.	Haga clic en el campo Customer Batch . 
27.	Ingrese el número de lote (batch) del cliente.
28.	Introduzca la información que desee en el campo Customer Batch . Introduzca un valor válido, por ejemplo, " CBJA091 ".
29.	Haga clic en el campo Manufacturing Date . 
30.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Manufacturing Date . 
31.	Haga clic en la fecha que desee. 
32.	Confirme con su contacto local de 3M qué se debe ingresar en el campo del número de lote (batch). Si debe ingresar más de un número de lote (batch) en su entrega, debe dividir la línea en la ASN. Las siguientes dos pantallas explican cómo dividir los lotes (batches).

Check Save Draft Publish ASN Reset Calculate Totals Download

General Shipping Details Ship-From Location Details Customer Location Details Ship-To Location Details Unloading Point Supplier Address Details Customer Address Details Goods Recipient Address Details

ASN No: Customer Location: 4109

Delivery Date (ETA): 21.10.2016 00:30:00 Ship-From Location: 3601520163

Shipping Date: 20.10.2016 00:30:00

Document Date: 26.01.2017 05:20:03 Number of HUs: 30000

Invoice Recipient: Notes available:

ASN Items

Add Item Delete Item Copy Item Round Packing Show Details

View: 3M Default View Print Version Export

Item No.	Product	Prod. Desc.	ASN Qty	Qty UoM	Purch. Doc. No.	FD Item	Purch. Doc. Type	Customer Batch
1	710002130	EOM 577F 040 100 x 2000 MM BLT	200	EA	480066002	10	Purchase Order	

Step	Action
33.	Para dividir la línea, haga clic en Agregar elemento (Add Item) .

Check Save Draft Publish ASN Reset Calculate Totals Download

General Shipping Details Ship-From Location Details Customer Location Details Ship-To Location Details Unloading Point Supplier Address Details Customer Address Details Goods Recipient Address Details Status

ASN No: Customer Location: 4109

Delivery Date (ETA): 21.10.2016 00:00:00 Ship-From Location: 0001501130

Shipping Date: 23.10.2016 00:00:00

Document Date: 25.01.2017 05:20:08 Number of HUs: 00000

Invoice Recipient: Notes available:

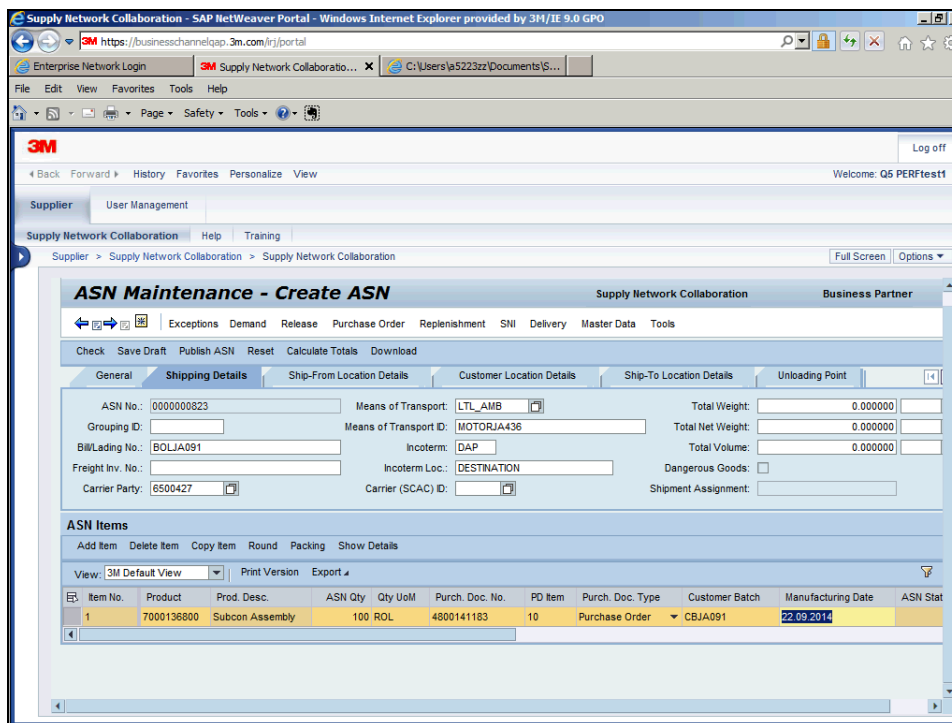
ASN Items

Add Item Delete Item Copy Item Round Packing Show Details




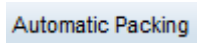
View: 3M Default View Print Version Export

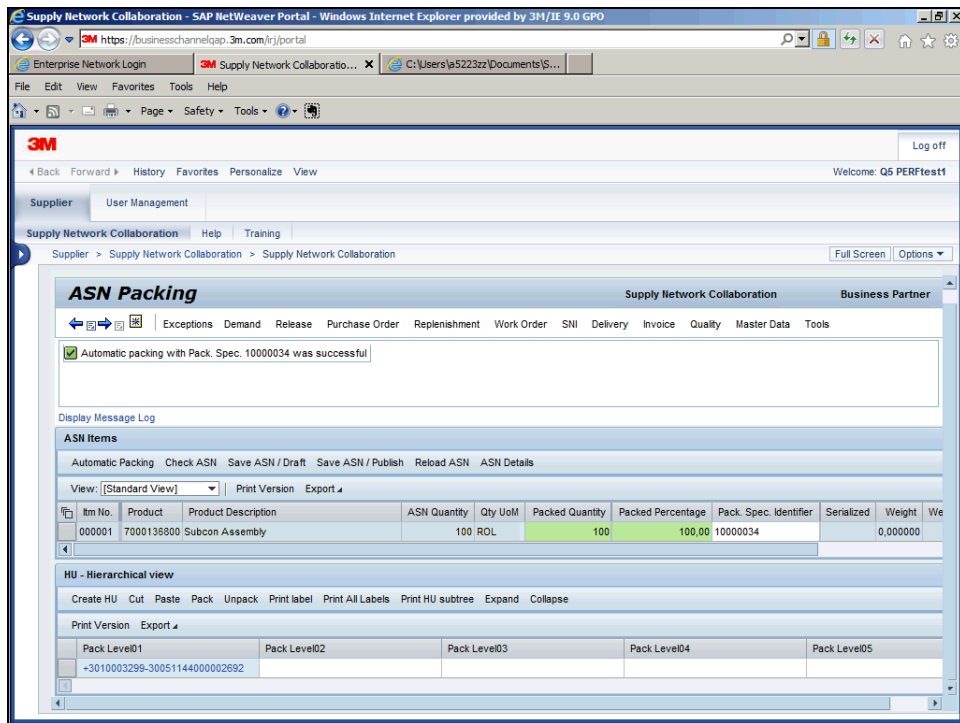
Item No.	Product	Prod. Desc.	ASN Qty	Qty UoM	Purch. Doc. No.	FD Item	Purch. Doc. Type	Customer Batch
1	710002130	EOM 577F 040 100 x 2000 MM BLT	150	EA	480066002	10	Purchase Order	12345
2	710002130		50,00000		480066002		Purchase Order	578910

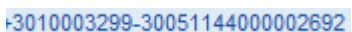
Step	Action
34.	<p>Siga estos pasos para completar las partidas que se agregaron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copie el número de producto en la línea nueva 2. Copie el número de PO en la línea nueva 3. Divida la cantidad entre las líneas, según corresponda 4. Ingrese los números de lote (batch) del cliente relevantes con respecto a cada línea <p>Después, continúe normalmente con la ASN.</p>
35.	<p>Después de ingresar los detalles, empaque la ASN.</p> <p>Nota: Si se le recomendó completar el Embalaje y/o imprimir las etiquetas continúe, de lo contrario, haga clic en Publicar ASN (Publish ASN).</p>



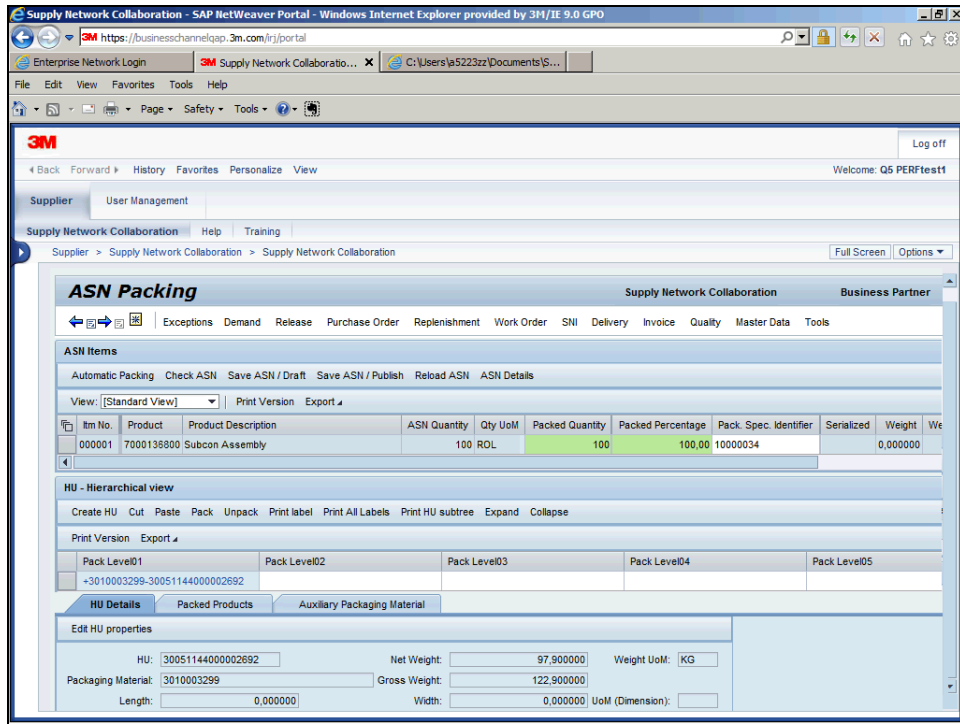
Step	Action
36.	<p>Haga clic en el botón Packing.</p> <p>Packing</p>
37.	<p>Haga clic en el campo Pack Spec. Identifier.</p> <p>Pack. Spec. Identifier</p> <p>10000034</p>
38.	<p>Este campo obtiene de forma predeterminada el valor 10000034 para palet.</p>

Step	Action
39.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Pack Spec. Identifier . 
40.	Elija un método de empaque diferente, si es necesario. En este ejemplo, elija “palet”.
41.	Haga clic en el objeto 10000034 . 
42.	Haga clic en el vínculo OK . 
43.	Utilice estos botones para el embalaje manual.
44.	Haga clic en el vínculo Automatic Packing . 
45.	El sistema mostrará un mensaje que indica que el embalaje automático se realizó correctamente.

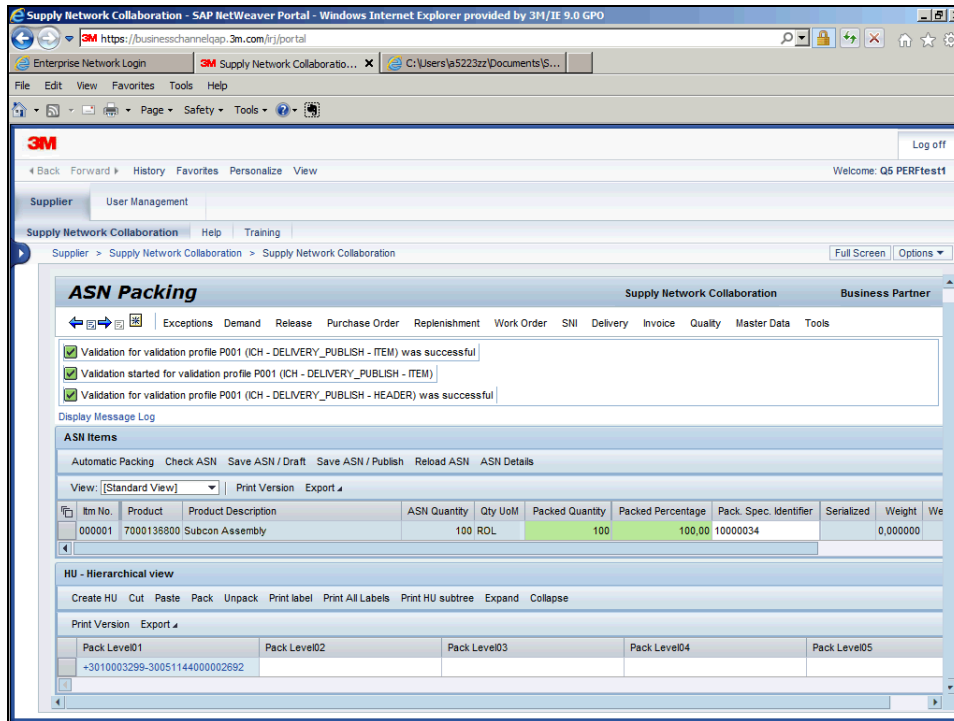


Step	Action
46.	Haga clic en un enlace de Nivel de paquete para mostrar los detalles.
47.	Haga clic en el vínculo +3010003299-30051144000002692 . 

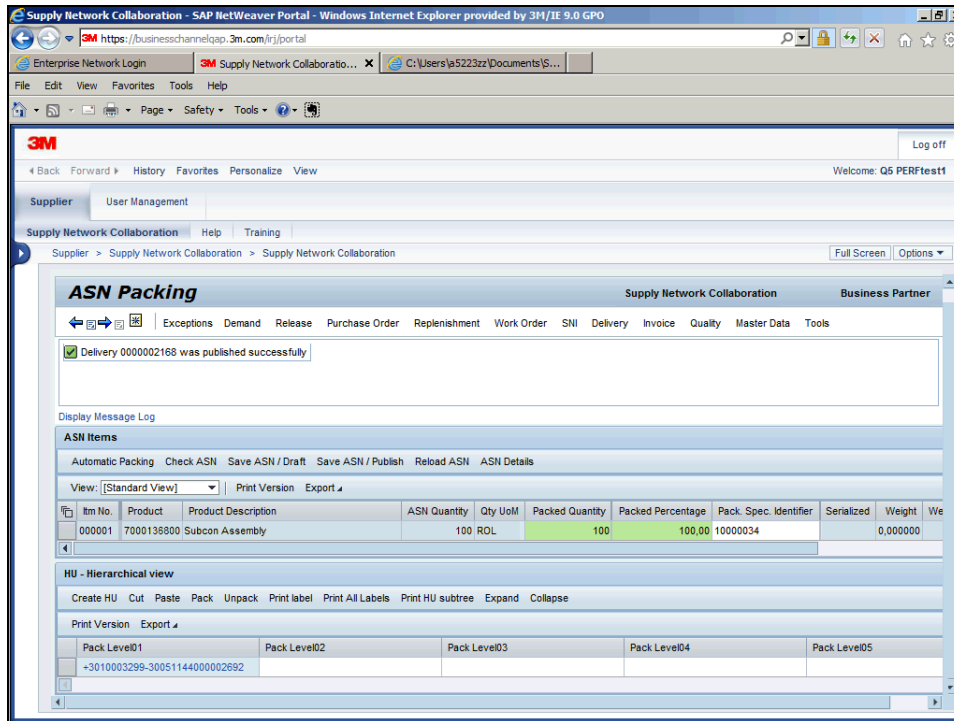
Step	Action
48.	Se mostrarán los detalles del embalaje.



Step	Action
49.	Después de actualizar los <i>elementos de la ASN</i> y de empaquetar la ASN, controle y publique la ASN. Nota: Si desea guardar las modificaciones sin publicar la ASN, haga clic en Guardar borrador (Save Draft).
50.	Haga clic en el vínculo Check ASN . Check ASN
51.	El sistema mostrará los mensajes del control.



Step	Action
52.	Haga clic en el vínculo Save ASN / Publish . <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">Save ASN / Publish</div>
53.	El sistema mostrará el mensaje: “La entrega XXXX se publicó correctamente” .



Step	Action
54.	Haga clic en el vínculo Print All Labels . Print All Labels
55.	Se mostrarán las etiquetas para imprimir.



Step	Action
56.	Ha completado esta actividad. End of Procedure.