
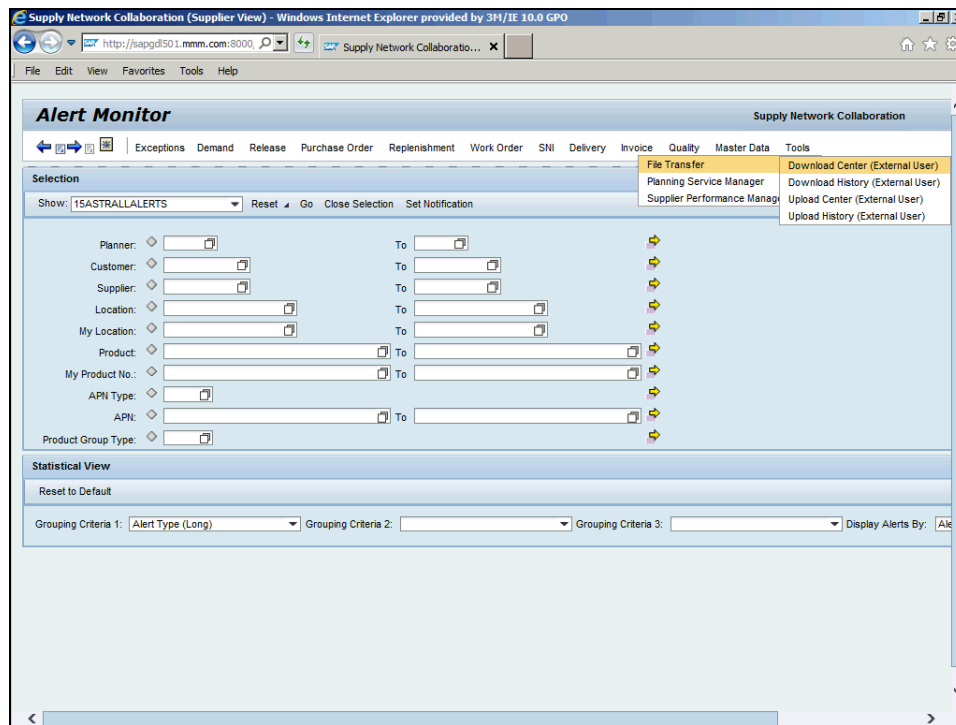
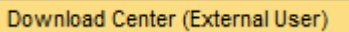


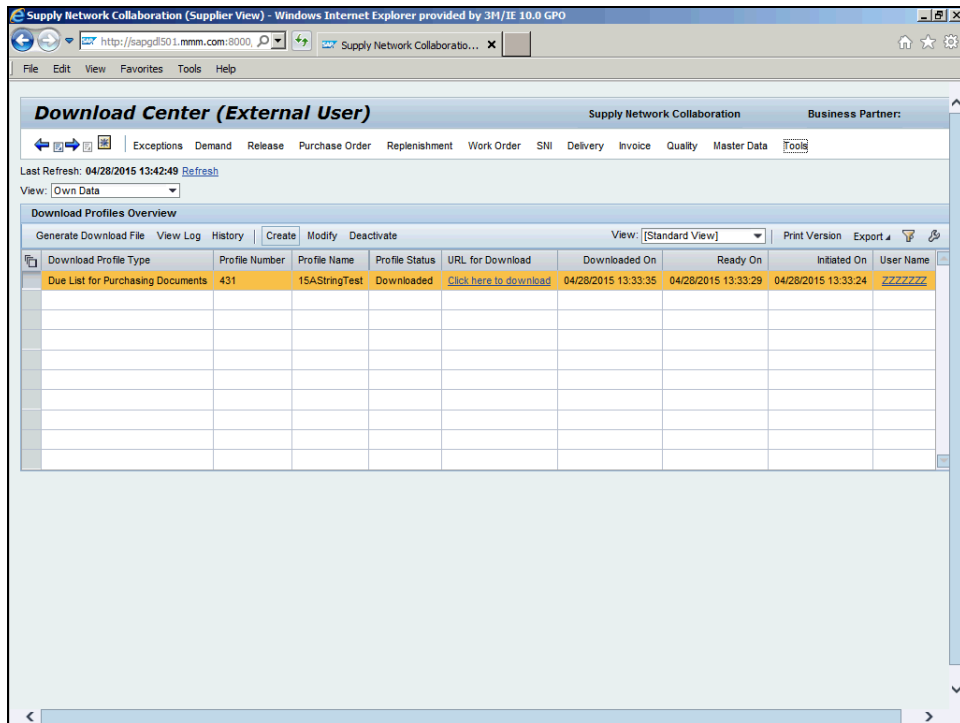
Confirmar orden de compra utilizando el Método de transferencia de archivos ES

Step	Action
1.	Luego de iniciar sesión en el sistema de SNC de SAP, aparece el <i>Monitor de alertas</i> .
2.	Haga clic en el menú Tools . 

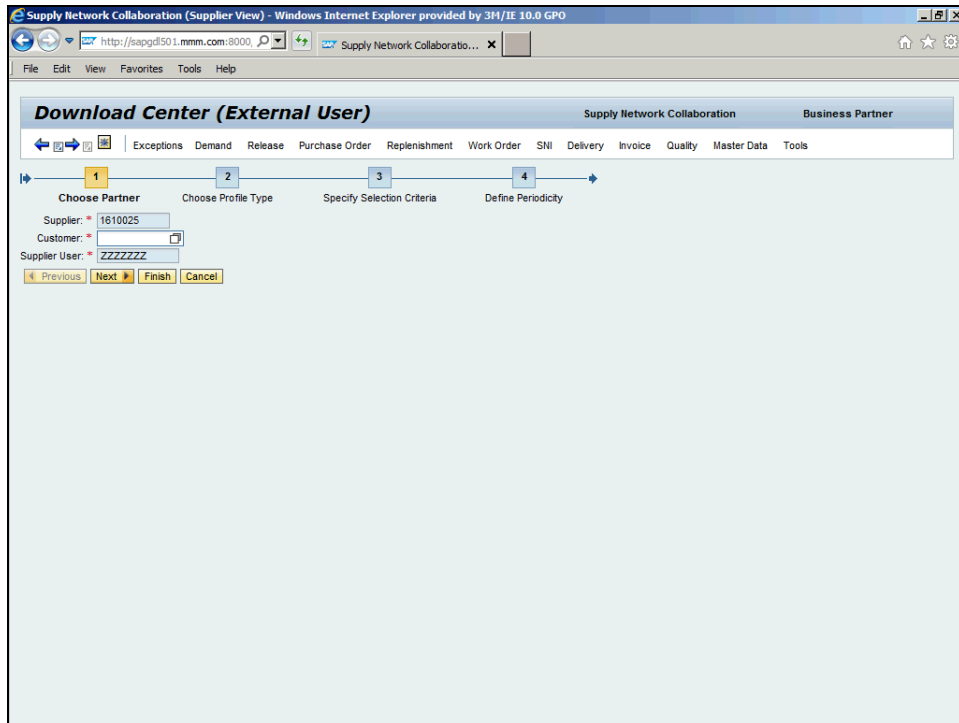




Step	Action
3.	Haga clic en el menú Download Center (External User) . 

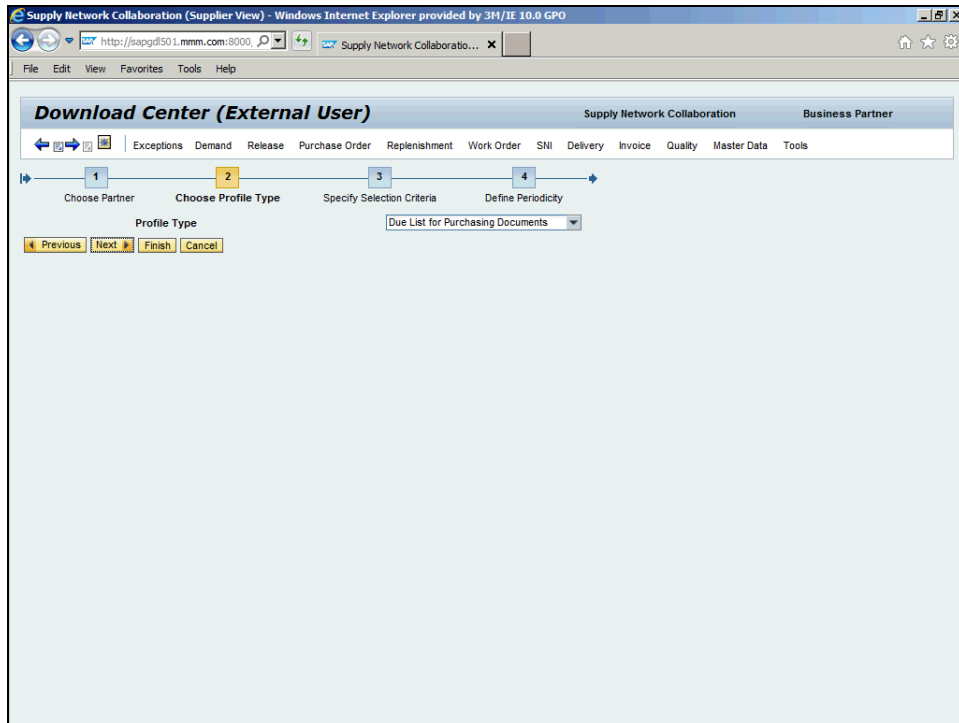
Step	Action
4.	<p>La primera vez que use la pantalla <i>Centro de descargas (Usuario externo)</i> (Download Center [External User]), cree un perfil de descarga.</p> <p>En el futuro, el hecho de contar con un perfil de descarga predefinido le permitirá ahorrar tiempo al generar el archivo de descarga de confirmaciones de PO.</p> <p>En este ejemplo, cree un Perfil de descarga que defina únicamente al cliente. En el sistema tendrá la opción de crear varios Perfiles de descarga con criterios de búsqueda adicionales.</p>


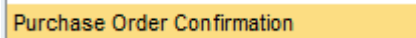




Step	Action
5.	<p>Haga clic en el vínculo Create.</p> <p>Create</p>

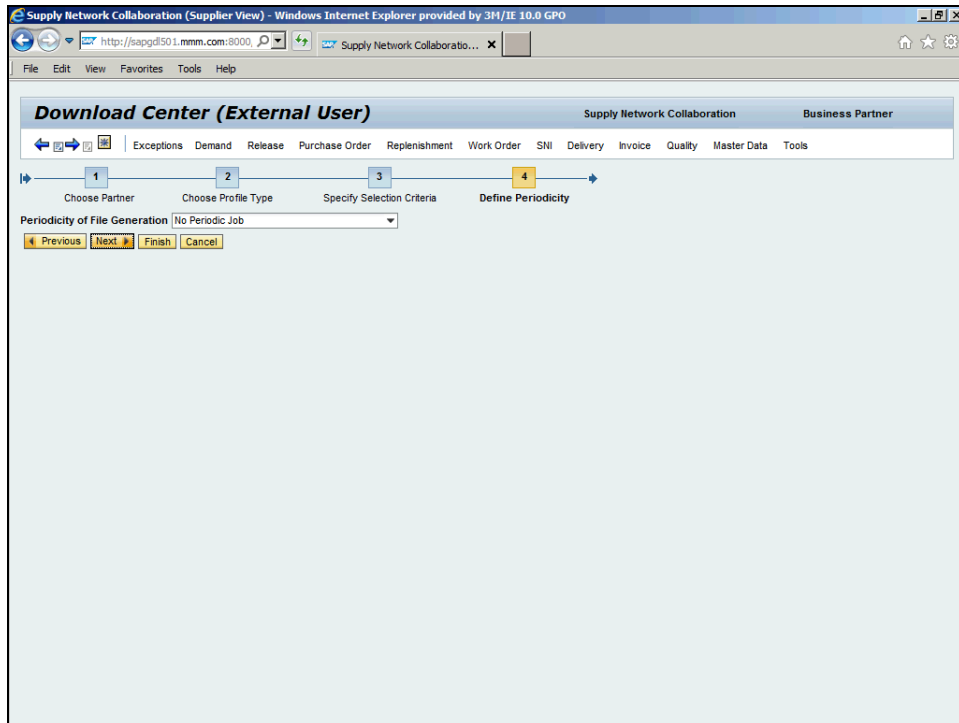



Step	Action
6.	Haga clic en el campo Customer: . 
7.	Introduzca la información que desee en el campo Customer: * . Introduzca un valor válido, " CORP_3M ".
8.	Haga clic en el botón Next . 

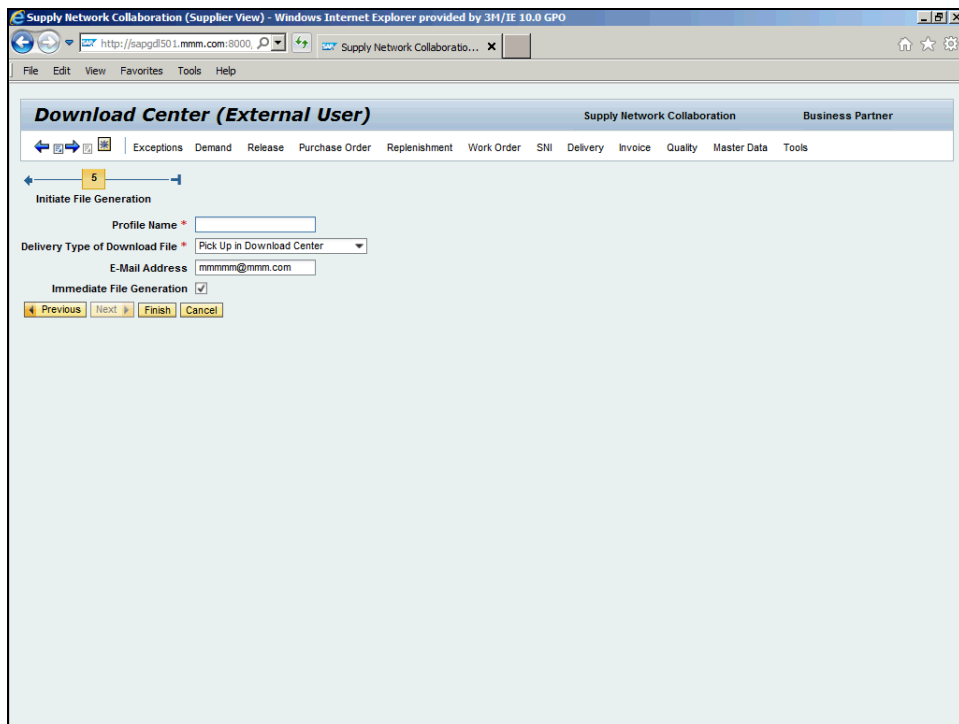




Step	Action
9.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Profile Type . 
10.	Haga clic en el objeto Purchase Order Confirmation . 
11.	Haga clic en el botón Next . 

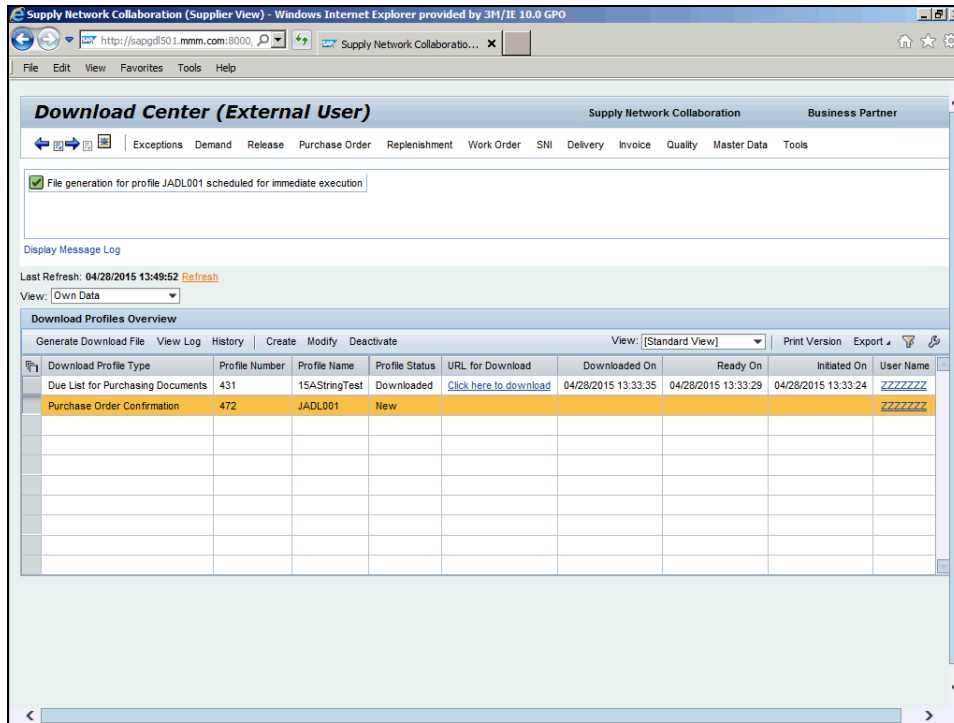
Step	Action
12.	Haga clic en el botón Next . 
13.	Si quiere hacer que el perfil se ejecute en forma automática, seleccione la frecuencia en la lista Periodicidad de la generación de archivo (Periodicity of File Generation).




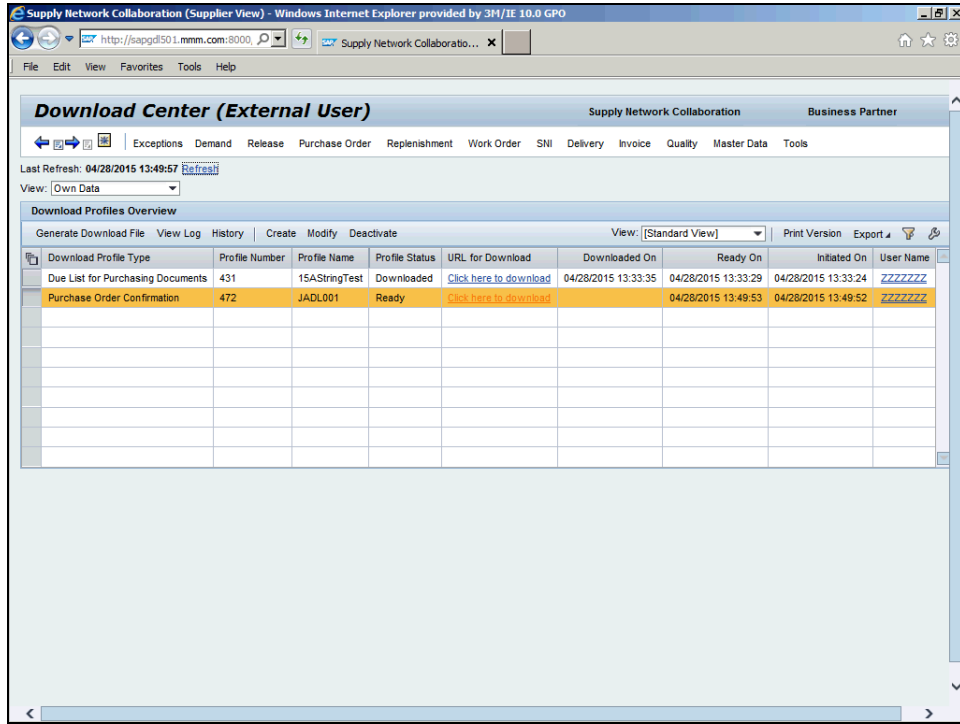
Step	Action
14.	Haga clic en el botón Next . 

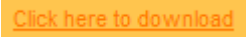



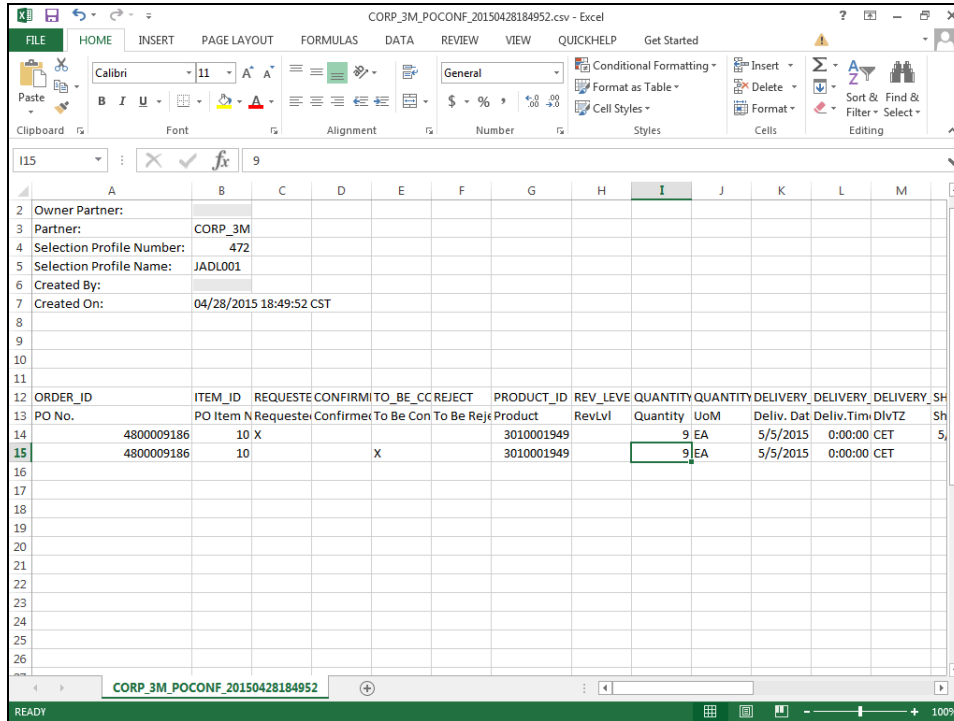
Step	Action
15.	Haga clic en el campo Profile Name . 
16.	Introduzca la información que desee en el campo Profile Name . Introduzca un valor válido, por ejemplo, " JADL001 ".
17.	Tiene la opción de establecer que el Tipo de entrega del archivo de descarga se recoja del Centro de descarga (Usuario externo) o se le envíe por correo electrónico.
18.	Haga clic en el vínculo Finish . 
19.	Después de crear el Perfil de descarga, genere el archivo de <i>Confirmación de la orden de compra</i> y descárguelo en su computadora.



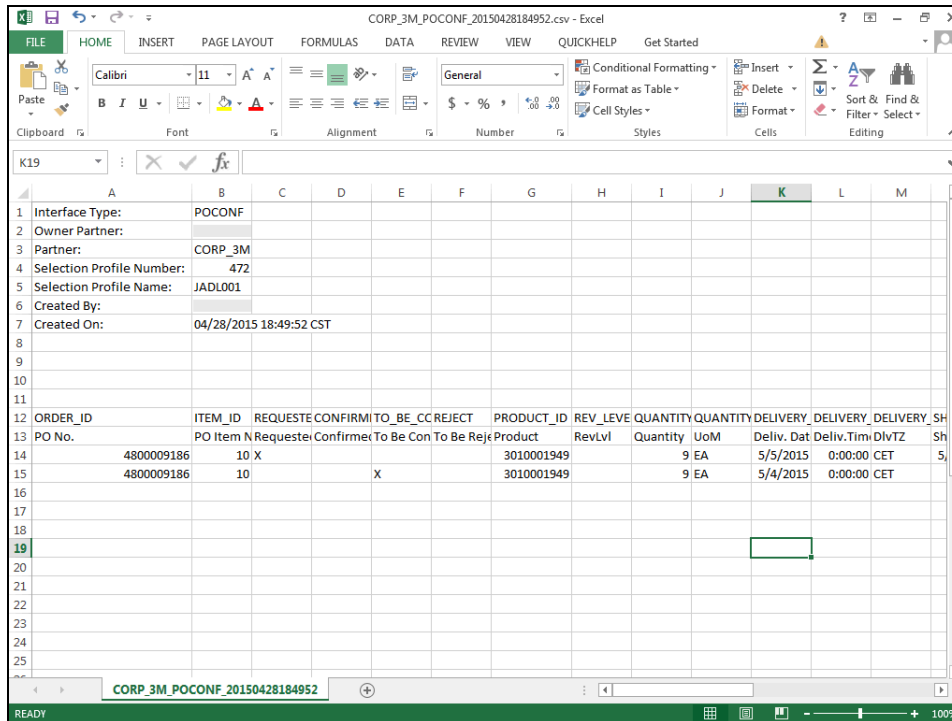
Step	Action
20.	Haga clic en el vínculo Refresh . 





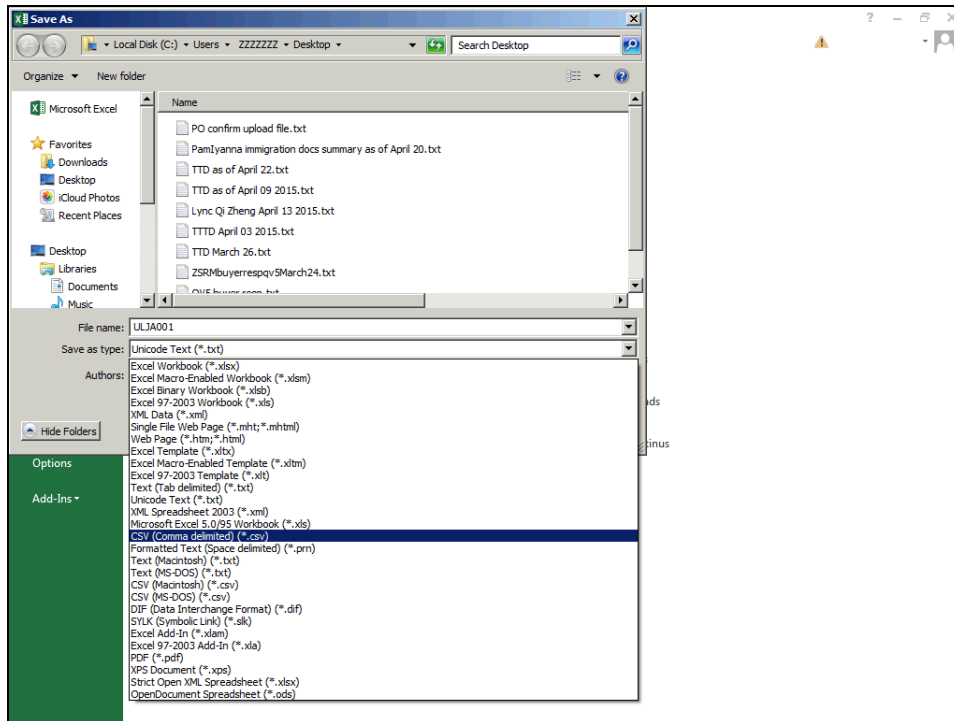
Step	Action
21.	Haga clic en el vínculo Click here to download . 
22.	Haga clic en el botón Open . 
23.	Se mostrará el archivo de Excel con la lista de Órdenes de compra. Revise las PO y realice las modificaciones necesarias. En este ejemplo, cambie la fecha de entrega.


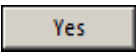



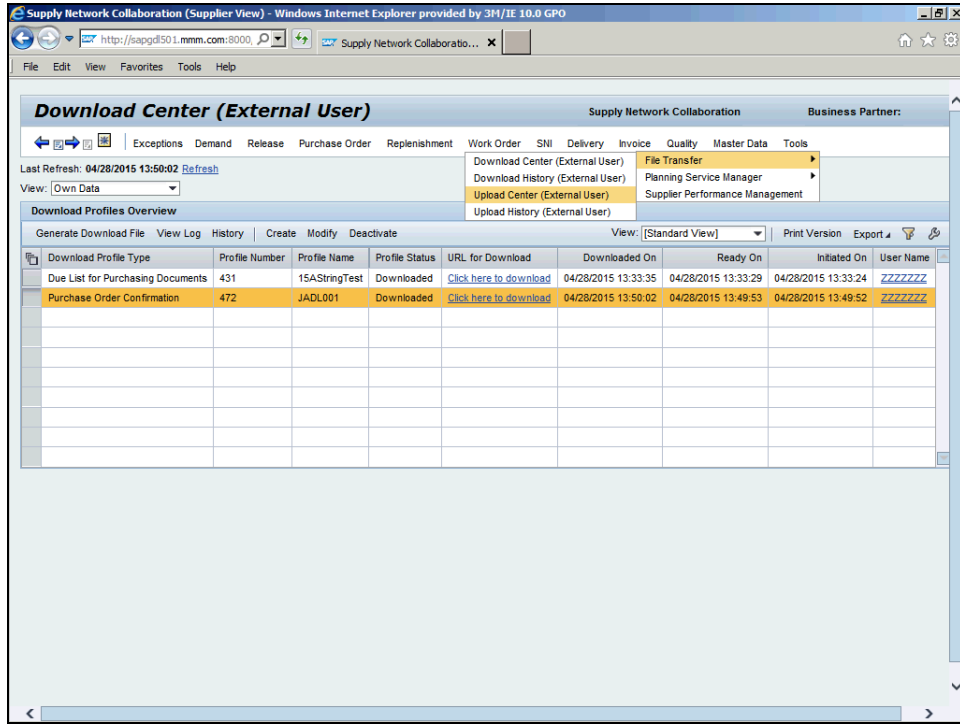
Step	Action
24.	Haga clic en el campo Deliv. Date. <input type="text" value="5/5/2015"/>
25.	Introduzca la información que desee en el campo. Introduzca un valor válido, por ejemplo, "5/4/2015" .



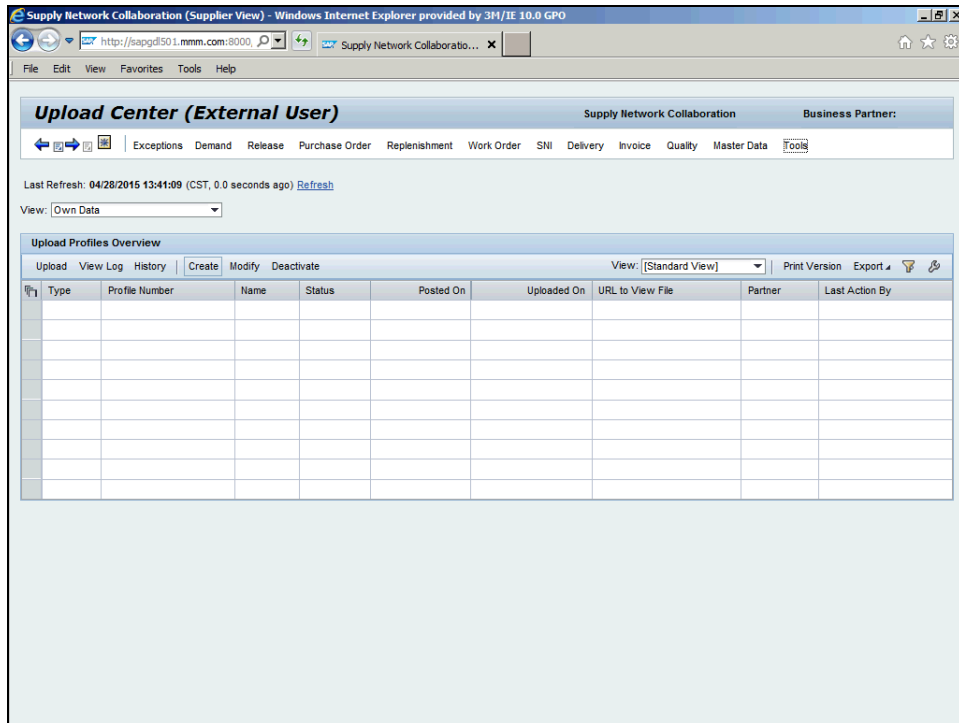
Step	Action
26.	Haga clic en la ficha File . 
27.	Haga clic en el objeto Save As . 
28.	Navegue hacia alguna ubicación para guardar el documento y coloque un nombre identificable.
29.	Haga clic en el botón Desktop .
30.	Introduzca la información que desee en el campo File name: . Introduzca un valor válido, por ejemplo, " ULJA001 ".
31.	Haga clic en la lista Save as type: .
32.	El archivo debe estar en un formato que acepte el Centro de carga (Usuario externo). Guarda el archivo como CSV (delimitado por comas) (*.csv) .



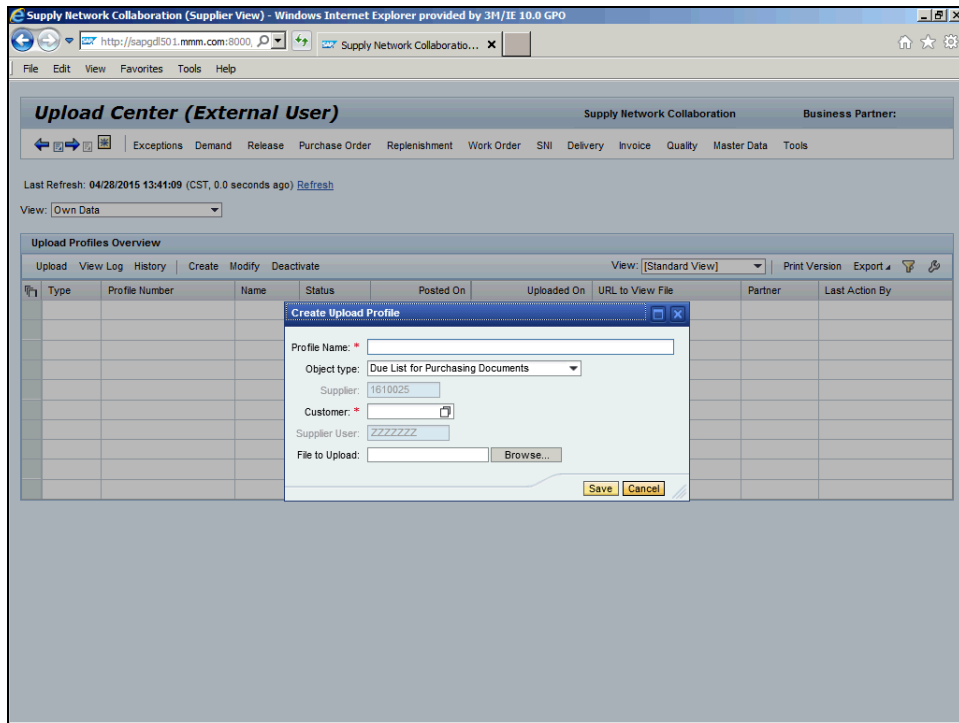
Step	Action
33.	Haga clic en el elemento de la lista CSV (Comma delimited) (*.csv) .
34.	Haga clic en el botón Save . 
35.	Haga clic en el botón Yes . 
36.	Salga de Excel y vuelva al portal de Colaboración de la red de suministro. Vaya al <i>Centro de carga (Usuario externo)</i> .
37.	Haga clic en el menú Tools . 





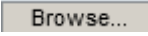


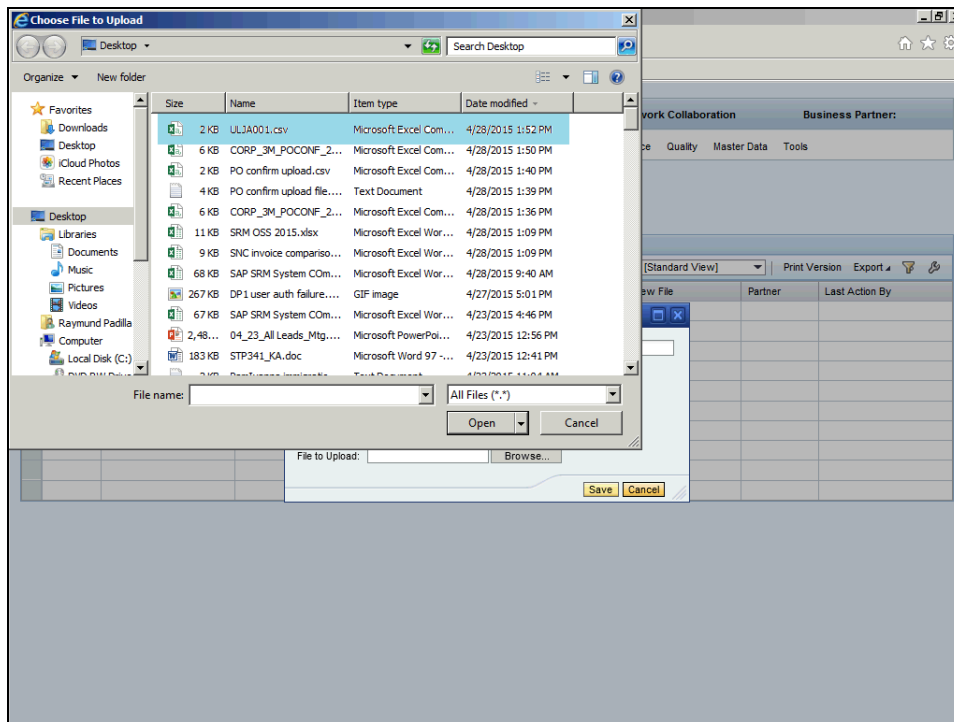
Step	Action
38.	Haga clic en el objeto Upload Center (External User) . Upload Center (External User)
39.	Para usar el <i>Centro de carga (Usuario externo)</i> , necesita un perfil de carga. En el futuro, el hecho de contar con un perfil de carga predefinido le permitirá ahorrar tiempo al cargar la información de la confirmación de la PO. En este ejemplo, cree un perfil de carga para el cliente 3M.

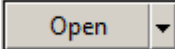


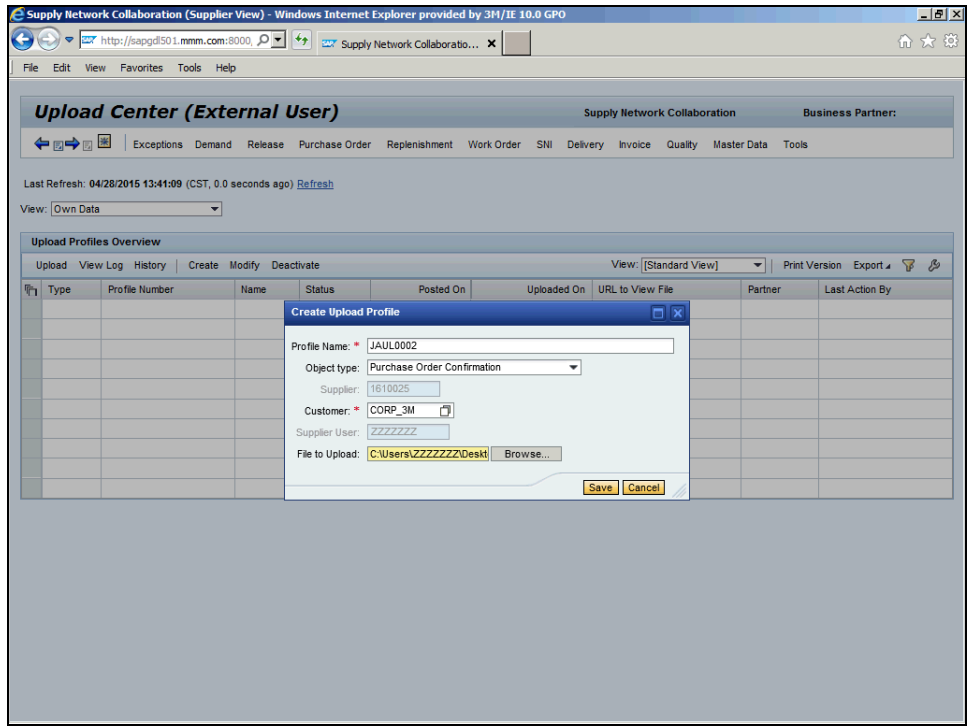
Step	Action
40.	Haga clic en el vínculo Create . <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">Create</div>




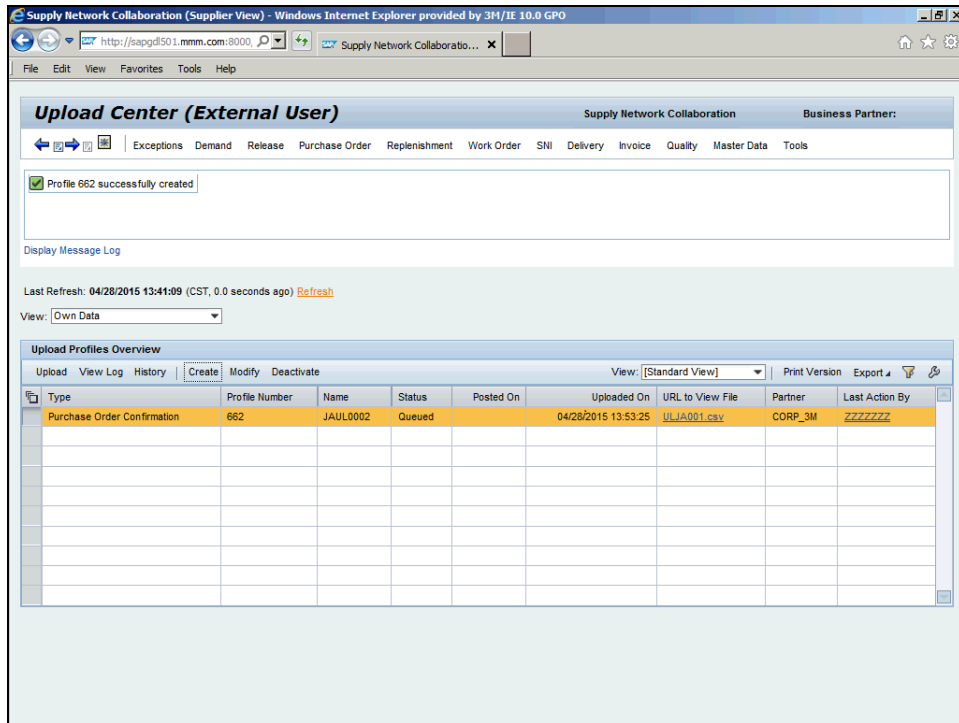
Step	Action
41.	Haga clic en el campo Profile Name: . 
42.	Introduzca la información que desee en el campo Profile Name: . Introduzca un valor válido, por ejemplo, " JAUL0002 ".
43.	Haga clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Object type: . 
44.	Haga clic en el objeto Purchase Order Confirmation . 
45.	Haga clic en el campo Customer: . 
46.	Introduzca la información que desee en el campo Customer: . Introduzca un valor válido, por ejemplo, " CORP_3M ".
47.	Haga clic en el botón Browse . 
48.	Busque el archivo que desea cargar y selecciónelo.



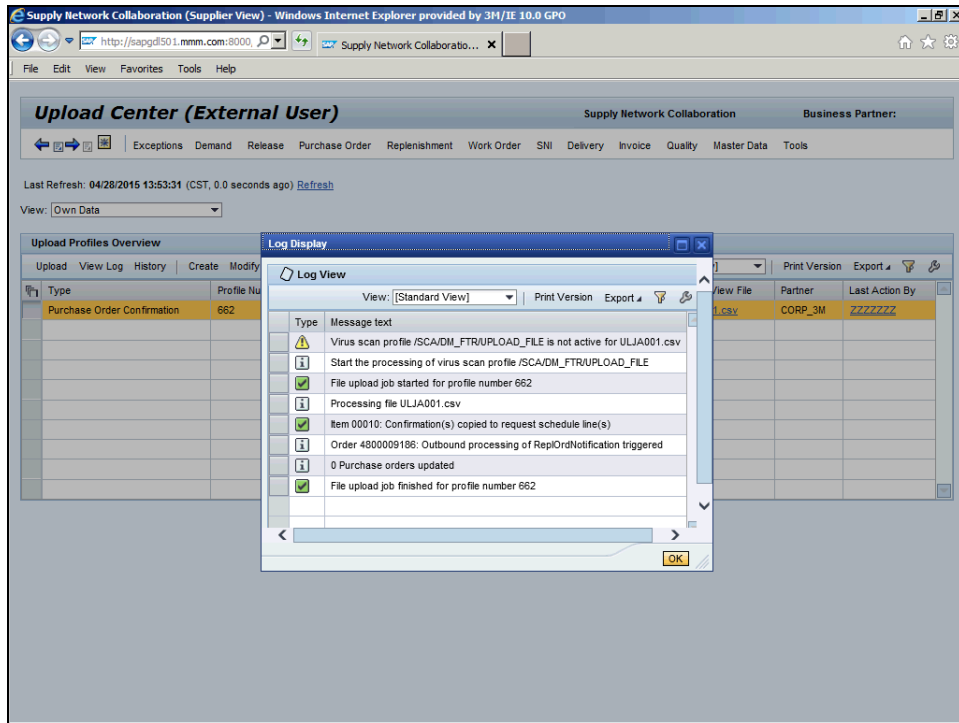
Step	Action
49.	Haga clic en el botón Open . 




Step	Action
50.	Haga clic en el vínculo Save . 
51.	<p>Subir el archivo podría demorar algún tiempo que dependerá del tamaño del archivo.</p> <p>Haga clic en Actualizar para actualizar la información sobre status.</p> <p>Cuando el Status del archivo indique "Listo" (Ready), el archivo se habrá subido.</p> <p>Si el Status fuera otro, solucione el inconveniente y vuelva a ejecutar la subida del archivo.</p> <p>Después de haber subido el archivo, consulte el registro de subidas para ver si hubo algún error.</p>



Step	Action
52.	Haga clic en el vínculo Refresh . Refresh
53.	Haga clic en el vínculo View Log . View Log
54.	El <i>Registro</i> mostrará el mensaje: “ Trabajo de carga de archivo terminado para el número de perfil XXXX ”.



Step	Action
55.	Haga clic en el vínculo OK . 
56.	Ha completado esta actividad. End of Procedure.