



Create a more human library

RFID 601: Επιτυχημένη εφαρμογή του RFID

Ενημερωθήκατε για το RFID (αναγνώριση μέσω ραδιοσυχνότητας) και το είδατε «εν δράσει». Αποφασίσατε ότι είναι κατάλληλο για το σύστημα βιβλιοθήκης που χρησιμοποιείτε και θα θέλατε να ξεκινήσετε την εφαρμογή του. Πώς θα αποφασίσετε ποιο σύστημα RFID είναι κατάλληλο για εσάς; Πώς θα χρηματοδοτήσετε και θα εφαρμόσετε αυτό το σύστημα; Και, πώς θα προστατεύσετε την επένδυσή σας;

Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή του συστήματος RFID δεν είναι εύκολη αποστολή, εντούτοις, οι υπεύθυνοι βιβλιοθηκών τόσο σε μικρές όσο και σε μεγάλες κοινότητες διαπίστωσαν ότι οι δυσκολίες αντισταθμίζονται από τα οφέλη. Επίσης, οι ικανότητες που είναι απαραίτητο συστατικό της επιτυχίας –η ικανότητα για διεξοδική έρευνα, για να λαμβάνονται υπ’ όψιν οι απόψεις των πελατών και για επικοινωνία με σαφήνεια– χρησιμοποιούνται καθημερινά από τους βιβλιοθηκονόμους.

Μια τυπική εφαρμογή μπορεί να χωριστεί σε τέσσερα βήματα:

1ο βήμα: Σχεδιασμός του συστήματος

Το RFID αρέσει στους πελάτες και τους βιβλιοθηκάρχους επειδή φαίνεται πολύ εύρηστο: είναι ένα αξιόπιστο, αποτελεσματικό και «αόρατο» σύστημα. Λειτουργεί στο παρασκήνιο και ενσωματώνεται χωρίς προβλήματα στις καθημερινές τους δραστηριότητες.

Όπως συμβαίνει συχνά σε τέτοιες περιπτώσεις, αυτή η αίσθηση άνεσης είναι αποτέλεσμα της σκληρής δουλειάς των βιβλιοθηκάρων και των μελών του διοικητικού συμβουλίου που σχεδιάζουν και εφαρμόζουν το σύστημα RFID. Συχνά, συνεργάζονται στενά με πελάτες, συναδέλφους βιβλιοθηκάρχους, συμβούλους πωλήσεων, αρχιτέκτονες και αναδόχους. Ωστόσο, πρέπει να επιβλέπουν τις διαδικασίες έρευνας και ανάλυσης. Πρέπει να θέτουν τους στόχους για το νέο τους σύστημα και να λαμβάνουν τις τελικές αποφάσεις σχετικά με το πεδίο δραστηριότητας, τον προϋπολογισμό και το χρονικό πλαίσιο.

Κατά το διάστημα το οποίο οι βιβλιοθηκάρη ή τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου πραγματοποιούν τις πρώτες τους ενέργειες ως προς το σχεδιασμό ενός συστήματος RFID για μια καινούργια ή υφιστάμενη εγκατάσταση, υπάρχουν τέσσερις κανόνες που μπορεί να είναι πολύ χρήσιμοι.

- **Γνωρίστε τι κάνετε σήμερα.** Ένα ορθά σχεδιασμένο σύστημα RFID πρέπει να λαμβάνει υπ’ όψιν τις τρέχουσες εργασίες. Η βιβλιοθήκη θα πρέπει να ξεκινά με ένα δείγμα της τρέχουσας κίνησης, τη συχνότητα με την οποία οι πελάτες επεξεργάζονται τα τεμάχια τους, το χρόνο που απαιτείται για την επανατοποθέτηση ενός τεμαχίου στο ράφι αφού επιστραφεί, το ποσοστό των τεμαχίων που χάνονται και τα τυπικά επίπεδα στελέχωσης. Επιπλέον, το προσωπικό θα πρέπει να καταρτίζει έναν «χάρτη διαδικασιών» ο οποίος θα περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο εισόδου και εξόδου των τεμαχίων από τη βιβλιοθήκη, το πώς κατανέμουν το χρόνο τους οι βιβλιοθηκάρη, τις τρέχουσες μεθόδους ασφάλειας και τις τρέχουσες μεθόδους απογραφής και ελέγχου των ραφιών. Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στοιχεία για το ολοκληρωμένο σύστημα βιβλιοθήκης (Integrated Library System – ILS), όπως ο τρόπος χρήσης του ILS και το

είδος των αναφορών που καταρτίζονται (απολεσθέντα τεμάχια, τεμάχια που λείπουν ή που «θεωρείται ότι έχουν επιστραφεί»). Επίσης, αυτές οι πληροφορίες θα είναι χρήσιμες κατά την παρουσίαση των προγραμμάτων στους φορείς χρηματοδότησης. Αυτή η γενική εικόνα θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα «δύσκολα σημεία» των τρεχουσών εργασιών. Τι δεν πάει καλά σήμερα; Ποια σημεία θεωρούν οι πελάτες σας ότι επιδέχονται βελτίωση;

- **Γνωρίστε τι θέλετε να κάνετε.** Για πολλές βιβλιοθήκες, ο καθορισμός στόχων είναι μια αποθαρρυντική και κοπιαστική αποστολή. Χρειάζεται αξιολόγηση των βελτιώσεων που απαιτούνται για τις τρέχουσες εργασίες και εκτίμηση των μελλοντικών αναγκών και προσδοκιών της κοινότητας. Ορισμένες φορές οι υπεύθυνοι των βιβλιοθηκών βασίζονται σε προγράμματα και αναφορές άλλων φορέων της κοινότητας (όπως η επιτροπή σχεδιασμού της πόλης ή της περιφέρειας) για στοιχεία σχετικά με τις προβλέψεις για την αύξηση του πληθυσμού και άλλες τάσεις. Παρόλο που τα συγκεκριμένα στοιχεία ενδέχεται να έχουν μεγάλες διαφορές, οι υπεύθυνοι πολλών βιβλιοθηκών θεωρούν ότι η κίνησή τους θα αυξηθεί (σε ορισμένες περιπτώσεις, σε μεγάλο βαθμό) χωρίς αντίστοιχη αύξηση του προϋπολογισμού. Κάθε όραμα που αφορά στις μελλοντικές εργασίες θα πρέπει να θέτει υπό συζήτηση τις απαιτήσεις ασφάλειας, ιδίως επειδή συχνά αφορούν σε κλοπή ηλεκτρονικών μέσων όπως δίσκοι CD και DVD.

- **Ενημερωθείτε για την τεχνολογία.** Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και το προσωπικό πρέπει να εκπαιδεύονται σχετικά με τις δυνατότητες του RFID, τα πρότυπα για τις ετικέτες και, κυρίως, την αξιοπιστία των ετικετών. Οι σύμβουλοι πωλήσεων μπορούν να βοηθήσουν, αλλά τα στοιχεία που παρέχουν πρέπει να συμπληρώνονται από έρευνα που βασίζεται σε άλλες πηγές, συζητήσεις με τους υπεύθυνους άλλων βιβλιοθηκών σχετικά με την απόδοση του συστήματος, την ταχύτητα της μετατροπής, το κόστος της «επικολημένης ετικέτας» και την απόδοση του προμηθευτή. Οι εμπορικές εκθέσεις παρέχουν μια γενική εικόνα των διαθέσιμων προϊόντων. Επίσης, οι περισσότεροι προμηθευτές αποστέλλουν στη βιβλιοθήκη τον εξοπλισμό, προκειμένου το προσωπικό να πραγματοποιήσει δοκιμή επί τόπου.

- **Σχεδιάστε σύστημα, όχι λίστα αγορών.** Τα συστατικά μέρη ενός συστήματος RFID πρέπει να είναι ενοποιημένα μεταξύ τους, με το ILS της βιβλιοθήκης και με το ή τα κτήρια της βιβλιοθήκης. Οι εγγυήσεις πρέπει να καλύπτουν όλο το σύστημα και όχι μεμονωμένα μέρη του εξοπλισμού. Κατά τη διατύπωση των προδιαγραφών, το προσωπικό της βιβλιοθήκης θα πρέπει να προσδιορίσει τις λειτουργικές (και όχι τις τεχνικές) απαιτήσεις, δηλαδή, για παράδειγμα, να καθορίσει ένα χαρακτηριστικό απόδοσης αντί για τη συχνότητα της ετικέτας. Πολλοί προμηθευτές παρέχουν καταλόγους με σημεία ελέγχου για τη διευκόλυνση της διαδικασίας διατύπωσης των προδιαγραφών. Οι κατάλογοι αυτοί είναι χρήσιμοι, αλλά το προσωπικό πρέπει να επιμένει σε αναλυτική αιτιολόγηση για κάθε απαίτηση. Δεν πρέπει να περιλαμβάνεται κάτι στις προδιαγραφές παρά μόνον εάν το προσωπικό μπορεί να εξηγήσει με άνεση το πώς μπορεί να αυξήσει την αξία.

2ο βήμα: Απόκτηση κεφαλαίων

Συχνά, η απόφαση για την εφαρμογή του RFID αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης απόφασης για ανακαίνιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων ή την κατασκευή νέων. Σε αυτή την περίπτωση, η χρηματοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται ήδη στον προϋπολογισμό. Ορισμένες φορές, η υιοθέτηση της τεχνολογίας RFID προέρχεται από την επιθυμία για συνεχή παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας παρά την αυξανόμενη κίνηση και τα στάσιμα επίπεδα στελέχωσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, πρέπει να υποβληθεί χωριστό αίτημα χρηματοδότησης.

Σε κάθε περίπτωση, αναμένεται από τους βιβλιοθηκάρους να δικαιολογήσουν την επένδυση στο RFID. Θα πρέπει να ξεκινήσουν με μια προκαταρκτική προσφορά (διατίθεται από τους περισσότερους προμηθευτές), προκειμένου να προσδιοριστεί το κατά προσέγγιση κόστος του συστήματος. Επίσης, θα πρέπει να αντικατοπτρίζονται η τρέχουσα αξία της βιβλιοθήκης για την κοινότητα (χρησιμοποιώντας τα δεδομένα που συγκεντρώνονται κατά τη φάση σχεδιασμού του συστήματος) και τα οφέλη που θα αποκομιστούν από το σύστημα RFID. (Για μια πλήρη συζήτηση σχετικά με τα οφέλη του RFID, ανατρέξτε στο RFID 401 στη διεύθυνση www.3M.com/gr/library).

Μια εύλογα λεπτομερής ανάλυση κόστους-οφέλους αποκαλύπτει συνήθως ότι το σύστημα RFID αποσβένει τα χρήματα που επενδύθηκαν για αυτό μέσα σε μερικά χρόνια. (Η 3M διαθέτει εργαλεία τα οποία συμβάλλουν στον υπολογισμό της απόδοσης της επένδυσης σε εξοπλισμό αυτοεξυπηρέτησης ή ασφάλειας. Η Εφαρμογή Υπολογισμού Μείωσης Απωλειών 3M διατίθεται μέσω Διαδικτύου. Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με το Σύστημα Αυτόματου Δανεισμού 3M™ SelfCheck™ της Εφαρμογής Υπολογισμού Απόδοσης Επένδυσης, επικοινωνήστε με τον σύμβουλο πωλήσεων της περιοχής σας.)

Η απόκτηση νέων κεφαλαίων διαφέρει ανάλογα με τη διοίκηση της βιβλιοθήκης και τις προτιμήσεις του διοικητικού συμβουλίου. Η πιθανότητα χρηματοδότησης μπορεί να βελτιωθεί μέσω της ανάπτυξης μιας σειράς προτάσεων, στις οποίες συγκαταλέγεται ένα πλήρες σύστημα και ένα σύστημα που θα μπορεί να εγκατασταθεί με περιορισμένο προϋπολογισμό (όπου, για παράδειγμα, ο αυτοματοποιημένος εξοπλισμός διαχείρισης υλικού σχεδιάζεται αλλά δεν χρηματοδοτείται). Ο αρμόδιος προμηθευτής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να σχεδιάσει ένα σύστημα που θα μπορεί να οργανωθεί, έτσι ώστε να ενσωματώνονται συστατικά μέρη κάθε φορά που οι συνθήκες επιτρέπουν νέες αγορές.

Η αναζήτηση χρηματοδότησης απαιτεί διερεύνηση των ρυθμιστικών απαιτήσεων που ισχύουν. Μολονότι οι κανονισμοί που διέπουν τη χρηματοδότηση του δημόσιου τομέα γίνονται ολοένα και πιο ευέλικτοι, πρόκειται για ένα περίπλοκο θέμα και ενδέχεται να υπάρχουν αυστηροί κανονισμοί σχετικά με τη μετατόπιση κεφαλαίων από οργανισμούς σε επενδύσεις κεφαλαίων για νέο εξοπλισμό. Σε ορισμένες περιπτώσεις, απαιτείται Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς (RFP). Στις εναλλακτικές στρατηγικές χρηματοδότησης συγκαταλέγεται η χρηματοδοτική μίσθωση του συστήματος.

3ο βήμα: Επιλογή προμηθευτή

Οι βιβλιοθηκονόμοι ξεκινούν συνήθως τις διαπραγματεύσεις με τους προμηθευτές ήδη από τη φάση σχεδιασμού του προγράμματος. Οι συγκεκριμένοι προμηθευτές μπορούν να παρέχουν αρχική καθοδήγηση σχετικά με τα οφέλη των συστημάτων RFID, τη διαδικασία χαρτογράφησης των τρεχουσών εργασιών και τις κοινές στρατηγικές σχεδιασμού και εφαρμογής. Προφανώς, αυτοί οι προμηθευτές θα παρέχουν επίσης πληροφορίες για το προϊόν και εκτιμήσεις για τον προϋπολογισμό.

Σταδιακά, οι υπεύθυνοι της βιβλιοθήκης θα πρέπει να αξιολογήσουν τους προμηθευτές που διεκδικούν τη συνεργασία και να επιλέξουν έναν συνεργάτη για το πρόγραμμα RFID.

Οι διαδικασίες επιλογής προμηθευτή διαφέρουν ανάλογα με τους κανονισμούς της πόλης ή της περιφέρειας και τη φύση του προγράμματος. Σε ορισμένες περιπτώσεις, τα κεφάλαια κατανομούνται πριν από την έναρξη του σχεδιασμού, ενώ σε άλλες η χρηματοδότηση δεν μπορεί να εγκριθεί χωρίς την υποβολή επίσημης προσφοράς από τον συγκεκριμένο προμηθευτή.

Όπως ισχύει για όλες τις σημαντικές επενδύσεις, η επιλογή προμηθευτή του RFID μπορεί να είναι μια περίπλοκη απόφαση. Υπάρχουν κάποιοι κανόνες που μπορούν να καθοδηγήσουν τους υπεύθυνους των βιβλιοθηκών:

- **Συγκρίνετε τις εγγυήσεις.** Οι εγγυήσεις που παρέχονται από τους προμηθευτές μπορεί να έχουν σημαντικές διαφορές. Οι υπεύθυνοι των βιβλιοθηκών πρέπει να εξετάζουν τις εγγυήσεις για τον εξοπλισμό και τις ετικέτες. Θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στις εγγυήσεις για τις ετικέτες. Ορισμένοι προμηθευτές προσφέρουν λύσεις χαμηλού κόστους με βάση τις ετικέτες που σχεδιάζονται για σχετικά βραχυπρόθεσμη χρήση (όπως οι εφαρμογές λιανικής πώλησης). Οι ετικέτες που σχεδιάζονται για χρήση σε βιβλιοθήκες πρέπει να έχουν εγγύηση που να αντιστοιχεί στη διάρκεια ζωής του τεμαχίου στο οποίο τοποθετούνται. (Για τη συζήτηση σχετικά με την ποιότητα και την αξιοπιστία της ετικέτας, ανατρέξτε στο RFID 401 στη διεύθυνση www.3M.com/gr/library).

- **Συγκρίνετε τα πιστοποιητικά.** Σε πολλές χώρες, οι κρατικοί φορείς διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις σχετικά με την υγεία, την ασφάλεια και το περιβάλλον. Σε άλλες χώρες, η λειτουργία αυτή διεκπεριώνουν ανεξάρτητοι οργανισμοί πιστοποίησης. Στις Η.Π.Α. και σε ορισμένες άλλες χώρες, ο κύριος οργανισμός πιστοποίησης ονομάζεται Underwriters Laboratories (UL), και ελέγχει τη συμμόρφωση ως προς κανονισμούς ασφάλειας των ηλεκτρικών προϊόντων. Οι υπεύθυνοι των βιβλιοθηκών στις Η.Π.Α. πρέπει να γνωρίζουν ότι οι κανονισμοί του Οργανισμού για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (Occupational Safety and Health Administration – OSHA) ορίζουν ρητά ότι ο εξοπλισμός πρέπει να πιστοποιείται από τον UL ή παρεμφερή οργανισμό. (Για τη συζήτηση σχετικά με την πιστοποίηση από τρίτους, ανατρέξτε στο RFID 301 στη διεύθυνση www.3M.com/gr/library).

- **Συγκρίνετε τις γραπτές δεσμεύσεις εκπλήρωσης υποχρεώσεων.** Οι εγγυήσεις για τα προϊόντα είναι ένα μόνο μέρος από τις υποχρεώσεις του προμηθευτή του RFID προς τον πελάτη. Επιπλέον, ο προμηθευτής θα πρέπει να δεσμευτεί γραπτώς ως προς τις περιοδικές αναβαθμίσεις του συστήματος οι οποίες αντικατοπτρίζουν τις εξελίξεις στην τεχνολογία ή στη βιβλιοθηκονομία. Οι υπεύθυνοι των βιβλιοθηκών θα πρέπει να αναμένουν από τον προμηθευτή τους γραπτή εγγύηση ότι θα υπάρχει διαθέσιμο –εγκαιρώς– το αναβαθμισμένο λογισμικό που χρειάζονται οι ετικέτες και ο εξοπλισμός προκειμένου να συμβαδίζουν με τυχόν νέα παγκόσμια πρότυπα. Κατά τη μετάβαση στα νέα πρότυπα, οι περισσότερες βιβλιοθήκες θα βιώσουν μια περίοδο κατά την οποία οι συλλογές τους θα περιέχουν τόσο «παραδοσιακές» ετικέτες RFID (οι οποίες δεν είναι συμβατές), όσο και νέες ετικέτες που θανατοποιούνται τα νέα πρότυπα. Οι βιβλιοθήκες θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι το σύστημα RFID που διαθέτουν θα παραμείνει λειτουργικό κατά την μεταβατική περίοδο, η οποία ενδέχεται να διαρκέσει για μήνες ή και χρόνια. (Για τη συζήτηση σχετικά με τα πρότυπα που βρίσκονται στο στάδιο της ανάπτυξης, ανατρέξτε στο RFID 301 ή, για περισσότερες λεπτομέρειες, στο RFID 501 στη διεύθυνση www.3M.com/gr/library).

- **Αναζητήστε επιβεβαίωση από τρίτους.** Οι προμηθευτές δεν είναι πάντα οι καλύτεροι κριτές όσον αφορά το πόσο καλά λειτουργεί ο εξοπλισμός τους ή για την εξυπηρέτηση μετά την πώληση και τη ναξιοπιστία. Ζητήστε έναν κατάλογο με τους πελάτες τους των τελευταίων δύο έως πέντε ετών. (Οι πιο πρόσφατοι πελάτες μπορούν να αναφέρουν τις απόψεις τους για τα χαρακτηριστικά και την απόδοση

του τρέχοντος εξοπλισμού, ενώ οι παλαιότεροι πελάτες μπορούν να αναφέρουν τις απόψεις τους για την αξιοπιστία του συστήματος και την εξυπηρέτηση). Οι υπεύθυνοι των περισσότερων βιβλιοθηκών είναι πρόθυμοι να συζητήσουν τις εμπειρίες τους από το RFID και ενδέχεται να μπορούν να κάνουν χρήσιμες υποδείξεις σχετικά με το σχεδιασμό και την εφαρμογή.

- **Συγκρίνετε τις συμβάσεις σέρβις.** Ένας ειδικευμένος προμηθευτής θα πρέπει να μπορεί να παρέχει μακροπρόθεσμη σύμβαση σέρβις. Αυτό έχει επιπλέον κόστος, αλλά οι περισσότεροι υπεύθυνοι βιβλιοθηκών θεωρούν ότι πρόκειται για συνετή επένδυση. (Χωρίς τη σύμβαση σέρβις, οι υπεύθυνοι των βιβλιοθηκών θα έπρεπε να καταφεύγουν στα κεφάλαια για «δύσκολους καιρούς», τα οποία συχνά δεν υπάρχουν ή δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για επισκευές). Βεβαιωθείτε ότι η σύμβαση σέρβις περιγράφει με σαφήνεια τις προσδοκίες: ιδανικά, θα πρέπει να περιλαμβάνεται η βοήθεια εξ αποστάσεως για τα απλά προβλήματα λογισμικού και η εγγύηση για έγκαιρη υποστήριξη επί τόπου (από τεχνικό που έχει εκπαιδευτεί στο εργοστάσιο με απόθεμα των εξαρτημάτων που χρειάζονται συνήθως) για τα πιο δύσκολα προβλήματα. Η υποστήριξη επί τόπου διαφέρει ανάλογα με την τοποθεσία της βιβλιοθήκης. Ο προμηθευτής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παρέχει συγκεκριμένους χρόνους απόκρισης για συγκεκριμένες γεωγραφικές περιοχές. Η εύλογη προσδοκία για τις περισσότερες περιοχές είναι η απόκριση επί τόπου μέσα σε οκτώ εργάσιμες ώρες. Ο προμηθευτής θα πρέπει επίσης να μπορεί να παρουσιάζει στατιστικά στοιχεία για τον αριθμό των αιτημάτων σέρβις τα οποία διεκπεραιώθηκαν από μία επίσκεψη του τεχνικού. Το 80 % κατά την πρώτη επίσκεψη είναι ένα εύλογο ποσοστό επιτυχίας.

4ο βήμα: Μετατροπή και εκκίνηση

Μόλις ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός, η χρηματοδότηση και η επιλογή προμηθευτή, μπορείτε να ξεκινήσει η ευχάριστη εργασία της κανονικής εγκατάστασης.

- **Ξεκινήστε το σχεδιασμό του χώρου το συντομότερο δυνατόν.** Αναλύστε σε βάθος το χώρο σας και καθορίστε τη νέα ροή εργασιών. Αυτό θα συμβάλει στο να αποφασίσετε πού θα τοποθετηθούν οι πηγές ηλεκτρικού ρεύματος, ο αυτόματος εξοπλισμός διαχείρισης υλικού και αυτοεξυπηρέτησης, οι πύλες ασφάλειας και το γραφείο κίνησης. Για να αποφευχθεί το περιττό κόστος, βεβαιωθείτε ότι έχετε ολοκληρώσει αυτές τις εργασίες προτού ξεκινήσει η εφαρμογή. Προκειμένου να σας βοηθήσουν σε αυτή την προσπάθεια, οι περισσότεροι προμηθευτές παρέχουν διευθυνη έργο κατόπιν αίτησης.

- **Δημιουργήστε λεπτομερές σχέδιο εφαρμογής.** Καθορίστε τους στόχους σας όσον αφορά την επισήμανση, συμπεριλαμβάνοντας τον αριθμό των τεμαχίων που θα επισημανθούν και ένα χρονοδιάγραμμα για την εκπαίδευση σχετικά με τη μετατροπή και την ολοκλήρωση. Αυτό απαιτεί τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τους πόρους που θα διατεθούν σε αυτή τη δραστηριότητα και τη στρατηγική που ταιριάζει καλύτερα στη βιβλιοθήκη σας και τις προσδοκίες της κοινότητάς σας. Οι υπεύθυνοι ορισμένων βιβλιοθηκών αποφασίζουν να κλείσουν τη βιβλιοθήκη και να πραγματοποιήσουν μαζική επισήμανση, έτσι ώστε η μετατροπή να ολοκληρωθεί μέσα σε μερικές ημέρες. Άλλοι προτιμούν να τοποθετούν τις ετικέτες ανάλογα με το διαθέσιμο χρόνο και προσωπικό.

- **Προετοιμάστε τη βιβλιοθήκη.** Η εφαρμογή ενός συστήματος RFID απαιτεί αλλαγές στην οργάνωσή σας. Η διαχείριση αυτών των αλλαγών ξεκινά με την αναλυτική εξήγηση του τι συνεπάγεται το νέο σύστημα, πώς θα βελτιώσει την εργασία του προσωπικού και θα δώσει τη δυνατότητα για παροχή καλύτερης εξυπηρέτησης, καθώς και πώς θα αυξήσει την ικανοποίηση των πελατών. Διευκρινίστε με ποιον τρόπο θα επηρεάσει τα επίπεδα στελέχωσης και τις αναθέσεις καθηκόντων, καθώς συνήθως αυτά τα θέματα αποτελούν πηγή περιττής ανησυχίας για το προσωπικό. Στη συνέχεια, αρχίστε την επίσημη εκπαίδευση για το σύστημα.

- **Προετοιμάστε την κοινότητα.** Μία από τις χαρές που παρέχει η εφαρμογή του συστήματος RFID είναι η αντίδραση από τους πελάτες των περισσότερων βιβλιοθηκών. Λόγω της προσοχής που δίνετε στην εφαρμογή, οι πελάτες σας βρίσκουν τη διαδικασία εύκολη, γρήγορη και «έξυπνη». Εντούτοις, οι αρχάριοι χρήστες χρειάζονται συχνά λίγη βοήθεια.

Η τελική φάση: Κάντε αυτό που κάνετε καλύτερα

Οι βιβλιοθηκονόμοι είναι εξοικειωμένοι σε γενικές γραμμές με την εφαρμογή μορφών τεχνολογίας που αυξάνουν την παραγωγικότητα. Πολλοί έχουν συμμετάσχει σε διαδικασίες μετάβασης σε συστήματα κίνησης με γραμμωτούς κωδικούς, μηχανογραφική ενοποίηση αρχείων και αυτοματοποιημένη διαχείριση υλικού. Όσοι δεν έχουν εμπειρία στη βιβλιοθηκονομία αναμένουν συνήθως ότι η σταδιοδρομία τους θα χαρακτηριστεί από περαιτέρω αλλαγές στον τρόπο συλλογής και διανομής των πληροφοριών.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο της τεχνολογικής προόδου, η εφαρμογή του RFID δεν είναι κάτι μοναδικό. Πολλά από τα βήματα είναι παρόμοια με την εφαρμογή οποιασδήποτε νέας τεχνολογίας. Πολλά από τα οφέλη είναι παρόμοια. Επίσης, όπως συμβαίνει με την υιοθέτηση κάθε νέας τεχνολογίας, η εφαρμογή του RFID έχει ένα αναπόφευκτο μειονέκτημα: ο χρόνος που αφιερώνεται στην εφαρμογή απομακρύνει τους βιβλιοθηκάρχους από την άμεση επαφή με τον πελάτη, η οποία ήταν το στοιχείο που τους προσέλκυσε αρχικά σε αυτό το επάγγελμα. Αυτή η αλλαγή κατεύθυνσης είναι συνήθως βραχυπρόθεσμη και έχει τα δικά της πλεονεκτήματα. Η επένδυση σε χρόνο και προσπάθεια διασφαλίζει ότι η βιβλιοθήκη θα εφαρμόσει τελικά ένα αξιόπιστο σύστημα, το οποίο θα εξυπηρετεί την κοινότητα και θα επιτρέπει στους βιβλιοθηκονόμους να επικεντρώνονται σε αυτό που ξέρουν να κάνουν καλύτερα.



3M Συστήματα Βιβλιοθηκών
3M Hellas MEPE
Λ. Κηφισίας 20,
151 25 Μαρούσι
Τηλ.: +30210-6885260
Fax: +30210-6859506
www.3M.com/gr/library

Παρακαλούμε κάντε ανακύκλωση.
© 3M 2009. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα 3M και Tattle-Tape αποτελούν εμπορικά σήματα της 3M.